Geocart

Società cooperativa sociale a r.l.

Bilancio Sociale

anno 2020

Nel 2020, abbiamo contribuito a dare un senso alle due parole che connotano la nostra identità: cooperativa e sociale.

www.geocart.coop

GEO CART

COOPERATIVA DI INSERIMENTO LAVORATIVO

Sommario

1. PREMESSA 4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE 5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 6
Aree territoriali di operatività 6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) 6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) 7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale 8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) 10
Contesto di riferimento 10
Storia dell'organizzazione 11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa 13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi 13
N. di CdA/anno + partecipazione media 14
Modalità di nomina e durata carica 15
Tipologia organo di controllo 15
Mappatura dei principali stakeholder 17
Presenza sistema di rilevazioni di feedback 18
Commento ai dati 18
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 19
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) 19
Composizione del personale 20
Attività di formazione e valorizzazione realizzate 24
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori 25
Natura delle attività svolte dai volontari 26
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" 26
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente 26
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito 26
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ 27
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto 27

Output attività 31
Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B) 31
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti 31
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse 31
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti) 31
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati 31
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni 34
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 35
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati 35
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI 38
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte 38
Politiche e modalità di gestione di tali impatti 44
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi 45
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE 47
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale 47
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. 47
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti 64
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni 65
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No 65
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No 65
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì 65
10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE 66
Relazione organo di controllo 66

1. PREMESSA

Proviamo a ricordare insieme l'Assemblea di aprile dello scorso anno e il momento faticoso che stavamo attraversando a causa della pandemia: questa riflessione potrebbe già di per sé sintetizzare tutto il corso del 2020.

E senza dimenticare chi nel frattempo ci ha lasciato, oggi siamo ancora qui: un po' meno distanti di allora, avendo imparato quali sono forse le vere priorità della vita, con sempre maggiore speranza nella fine di un periodo difficile e la voglia di tornare - seppur a piccoli passi - a una socialità come l'abbiamo conosciuta prima dello scorso anno.

Crediamo infatti che, mai come nei lunghi mesi del 2020, abbiamo contribuito a dare un senso alle due parole che connotano la nostra identità: cooperativa e sociale.

Per questo dobbiamo innanzitutto ringraziare noi stessi, ognuno per quel che ha potuto dare, perché ha prodotto importanti forme di collaborazione interna, aiuto e sostegno tra soci, colleghi e utenti.

Inoltre, rispetto a tante altre realtà aziendali, dobbiamo essere consapevoli della grande possibilità che abbiamo avuto non solo di mantenere la continuità del nostro lavoro, ma anche di dare l'opportunità a persone che hanno avuto difficoltà professionali di aggiungersi alla nostra cooperativa e di esprimere qui le loro capacità ed esperienze.

Di questo dobbiamo essere orgogliosi, oltre al fatto di aver portato a termine tutti i nostri servizi che, senza tanto clamore, rientrano a pieno titolo tra i servizi essenziali e di pubblica utilità. Riguardino essi la cura delle persone, la raccolta dei rifiuti o i servizi di manutenzione. Questo è il contributo che diamo quotidianamente alla nostra comunità locale, e di cui dobbiamo andare fieri.

È vero: a volte vorremmo maggiore attenzione, collaborazione e sensibilità da parte soprattutto dei soggetti istituzionali. Ma questo può rappresentare anche un stimolo per continuare a migliorarci e a farci promotori della stessa fiducia sociale che ci caratterizza. Includendo, e facendo emergere sempre più le nostre competenze e il nostro importante ruolo civico. Senza arrenderci mai, e con la tenacia anche ideale che ci contraddistingue da sempre.

Perché siamo convinti che la cooperazione sociale rappresenti un forte sostegno nel cambiamento, e in meglio: questo è il nostro contributo che non faremo di certo mancare.

Sergio Bernini
Presidente GEOCART SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA’ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La realizzazione del presente Bilancio sociale ha previsto, a livello metodologico, l’attivazione di un gruppo di lavoro interno alla Cooperativa che ha operato attraverso un continuo scambio con il Consiglio di Amministrazione.

Il gruppo di redazione si è avvalso del supporto tecnico di Confcooperative Piacenza, Associazione di rappresentanza del movimento cooperativo a cui la nostra Cooperativa aderisce.

Il presente Bilancio sociale è stato redatto ai sensi dell'art. 9, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale".

Rispetto al precedente periodo di rendicontazione, è stato redatto secondo le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" adottate con Decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

In considerazione dell'iscrizione della Cooperativa all'Albo regionale delle Cooperative sociali, il presente Bilancio Sociale è stato altresì redatto ai sensi dell'art. 4, comma 11 della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 12/2014 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale".

Il Bilancio sociale è stato approvato dell'Assemblea dei Soci in data 23 giugno 2021.

Il Bilancio sociale è pubblicato sul sito internet della cooperativa.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	GEOCART SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.
Codice fiscale	01168510335
Partita IVA	01168510335
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA DEGLI SPINONI N. 1/A - 29122 - PIACENZA
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A138185
Telefono	0523/609861
Fax	0523/609853
Sito Web	www.geocart.coop
Email	info@geocart.it
Pec	geocart@pec.geocart.it
Codici Ateco	81.3 - Cura e manutenzione del paesaggio
	88.1 - Assistenza disabili
	38.11 - Raccolta rifiuti non pericolosi
	38.21 - Smaltimento rifiuti non pericolosi
	81.29.91 - Pulizia di aree pubbliche

Aree territoriali di operatività

Nel 2020, come di consueto, abbiamo svolto attività principalmente nel territorio di appartenenza, la città di Piacenza e diversi comuni della nostra Provincia.
L'unico servizio svolto oltre i confini della nostra provincia ha riguardato un servizio di trasporto e conferimento rifiuti provenienti dal Comune di Fidenza (PR), con noleggio attrezzature, nell'ambito del settore di Igiene Ambientale.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, ai sensi della Legge 381/91, ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività produttive diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate con particolare attenzione a persone portatrici di handicap psichici e/o fisici.
La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

ATTIVITÀ STATUTARIE

La Cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, in proprio o per conto di terzi, le seguenti attività:

1. ATTIVITA' AGRICOLE E DI CURA DEL VERDE, attraverso la conduzione di aziende agricole e forestali, di vivai, di colture ortofrutticole e florovivaistiche e di piante officinali basate su criteri di coltivazione biologica e di ogni altra attività connessa all'agricoltura compresa la commercializzazione, anche previa confezione e trasformazione dei prodotti ottenuti dalle colture ed attività suddette. La Cooperativa intende inoltre gestire servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di aree e spazi verdi, giardini ed edifici sia pubblici che privati e servizi di progettazione ed installazione di impianti "idrici" per aree verdi pubbliche e private, manutenzione e protezione parchi e di aree di rispetto naturalistico in genere, gestione di interventi fitosanitari con prodotti biologici;
2. ATTIVITA' DI IGIENE AMBIENTALE, attraverso la pulizia di aree pubbliche e private, la gestione di isole ecologiche, la raccolta differenziata e non, il riutilizzo o riciclaggio di cartoni, vetro, residui metallici, residui di fibre naturali e artificiali, rifiuti ingombranti, oltre che la raccolta e il compostaggio di rifiuti organici;
3. ATTIVITA' DI INFORMATICA, attraverso l'offerta di servizi di computisteria, gestione dati, stampa e mailing, progettazione e sviluppo di servizi telematici, verifica e collaudo di materiale informatico;
4. ATTIVITA' DI FORMAZIONE / INSERIMENTO LAVORATIVO, attraverso la gestione di interventi formativi specifici alle persone svantaggiate e non e la funzione di collegamento tra aziende e Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione;
5. ATTIVITA' DI CUSTODIA, attraverso l'organizzazione e la gestione di servizi di parcheggio di autoveicoli in aree pubbliche o private, di servizi di sorveglianza e guardiania;
6. ATTIVITA' ARTIGIANALE, attraverso la gestione di laboratori artigianali di qualsiasi tipo e la commercializzazione dei prodotti ottenuti;
7. ATTIVITA' DI COMMERCIO, attraverso la gestione e la conduzione di esercizi commerciali adibiti alla vendita al pubblico, al minuto e al commercio all'ingrosso di qualsiasi genere merceologico, di esercizi ricreativi e ricettivi e di ristoro quali bar, ristoranti, centri e circoli ricreativi;
8. ATTIVITA' DI APICOLTURA, attraverso l'allevamento di api, la produzione di miele, di propoli, pappa reale e derivati;
9. ATTIVITA' DI RACCOLTA DI PIANTE OFFICINALI spontanee o di parti di piante;
10. ATTIVITA' DI EDITORIA attraverso la realizzazione, la stampa e la diffusione di qualsiasi tipo di pubblicazione;
11. ATTIVITA' DI GESTIONE DI SPAZI PUBBLICITARI e della relativa concessione e la realizzazione dei supporti pubblicitari stessi;
12. ATTIVITA' DI LAVORAZIONE E DI ASSEMBLAGGIO PER CONTO TERZI di prodotti o di parti di prodotti di qualsiasi genere: industriale, artigianale, commerciale;
13. TRASLOCHI E SERVIZI DI TRASPORTO.

Sempre per favorire il reinserimento sociale dei soggetti svantaggiati la cooperativa potrà gestire e promuovere totalmente o parzialmente attività di formazione culturale, di documentazione audiovisiva, sportive e ricreative.

ATTIVITA' SVOLTE DALLA COOPERATIVA

I settori di attività sono: Verde Pubblico, Igiene Ambientale e la gestione di un Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili (C.S.R.D.).
Per il supporto all'organizzazione di tutte le attività e per la gestione delle attrezzature impiegate, è attivo il servizio interno di Magazzino-Officina.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

ALTRE ATTIVITÀ STATUTARIE

La cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle elencate nel punto precedente, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali, e comunque sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi.

ALTRE ATTIVITA' SVOLTE DALLA COOPERATIVA

Le attività svolte in maniera strumentale, ma certo non secondaria, sono rappresentate dai cosiddetti "servizi interni" che supportano e sono di ausilio a tutto il personale: il Magazzino e l'Officina sono quelli più evidenti, ma a questi occorre aggiungere tutta l'organizzazione interna che la Direzione sovrintende e coordina.
Tutto il personale con funzioni tecnico-amministrativo (Adempimenti societari, Assicurazioni, Comunicazione e Marketing sociale, Contabilità e controllo di gestione, Gestione del personale, Gestione delle attrezzature, Pratiche mezzi, Servizio di Protezione e Prevenzione, …) coopera con il supporto del Sistema Informatico grazie al Responsabile interno che assicura il funzionamento e la costante operatività dell'attrezzatura HW e SW in dotazione alla nostra Cooperativa attraverso la progettazione, la programmazione e il controllo del sistema operativo e dei programmi applicativi. Il compito è quello di contribuire all'analisi e allo sviluppo di sistemi informatici e di programmi applicativi; sviluppare eventuali pacchetti SW nell'ambito di applicazioni di vario genere, tra cui l'acquisizione di dati, l'automazione, la gestione di banche dati, i sistemi gestionali anche adottando tutte le misure di sicurezza per l'integrità dei dati in nostro possesso anche per una loro corretta archiviazione nel rispetto della Privacy. Geocart ha diverse applicazioni, tra loro collegate (es. Programma dei Lavori, Programma Settimanale, Programma di Contabilità…)
La presenza di un servizio di Segretariato sociale che include:

- informazione aggiornata con comunicazione scritta comprensiva di modulistica dei bandi di cui si viene a conoscenza, soprattutto del Comune di Piacenza, per agevolazioni, contributi, opportunità varie (es. distribuzione Family Card, Bando per la concessione di un "Voucher di sollievo" per la famiglia ad integrazione del costo delle utenze, sconto sul servizio mensa per ogni minore frequentante l'anno scolastico in corso, sconti relativi ad ingressi in piscina, a spettacoli teatrali dedicati ai bambini, per visite a musei cittadini e a specifiche mostre per nuclei familiari numerosi; assegno per nuovi nati; bando per intervento di integrazione dello stipendio nel periodo di astensione facoltativa dal lavoro nel primo anno di vita dei bambini; bando per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica…);
- informazione aggiornata con comunicazione scritta comprensiva di modulistica per inoltrare all'INPS domande per prestazioni a sostegno del reddito: domanda di indennità per congedo di maternità/paternità sia obbligatoria che facoltativa; domanda di permessi per l'assistenza ai familiari disabili in situazione

di gravità; domanda di permessi per lavoratore disabile in situazione di gravità; domanda di congedo straordinario per assistere figli o affidati disabili in situazione di gravità; domanda di assegno per il nucleo familiare anche numeroso; domanda di indennità di disoccupazione…;

- informazione aggiornata con comunicazione scritta per gli adempimenti normativi, quali la Dichiarazione annuale dei redditi in convenzione con i C.A.F. ed i Patronati più rappresentativi di Piacenza e provincia;
- archiviazione della "cartella" personale suddivisa per tipologia con i documenti personali relativi all'assunzione comprensiva della copia dei documenti di identità e della patente di guida; al contratto di lavoro; l'attestazione di prima visita di idoneità e successive visite periodiche annuali; copia di tesserino per vaccinazione antitetanica; copia della documentazione fornita come materiale didattico durante la formazione svolta dalla cooperativa soprattutto in materia di salute e sicurezza sul lavoro; test attitudinali e di verifica per la comprensione; avvenuta consegna dell'abbigliamento, dei D.P.I. e del tesserino personale; attestazione dell'addestramento e dell'affiancamento formativo effettuato nel periodo di prova; eventuali provvedimenti disciplinari; certificato di svantaggio (es. certificato di invalidità civile) e altra documentazione sanitaria ad integrazione;
- funzione di promemoria per il rinnovo della patente di guida, per la vaccinazione antitetanica, per appuntamenti presso il servizio territoriale di riferimento (colloqui, visite mediche; esami; assunzione di terapia e successivo controllo…);
- sostegno educativo delle persone inserite e mantenimento dei contatti con i servizi di appartenenza;
- contatti con gli avvocati di riferimento e le Forze dell'Ordine per tutte quelle persone che hanno in corso procedimenti legali;
- consulenza propedeutica a questioni legali. …;

Servizio di counselling finalizzato alla promozione della salute, definita come "il processo che consente alle persone di esercitare un maggior controllo sulla propria salute e di migliorarla" per offrire accompagnamento nel periodo di integrazione; per affrontare stress negli operatori con responsabilità; per offrire una mediazione nella gestione dei conflitti; per garantire supervisione nei percorsi riabilitativi legati a situazioni di dipendenza.

Servizio per la Sicurezza interno. Le figure principali della Sicurezza, la Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e gli Addetti al Servizio Prevenzione e protezione della nostra cooperativa sociale, oltre ai compiti di legge, sono coloro che assicurano ogni strumento per garantire la tutela e la sicurezza sul lavoro per ogni singolo lavoratore svantaggiato assunto: oltre alla formazione obbligatoria, vantano un'esperienza ultradecennale in ambito educativo che rende più efficace qualunque informazione, formazione, addestramento e controllo che svolgono.

E' doveroso sottolineare che il rispetto della normativa in vigore in tutte le materie che riguardano le nostra attività sottintende un impegno notevole sia in termini di risorse economiche che in risorse di personale.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	1999

Consorzi:

Nome
Consorzio Sol.Co. Piacenza

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Unioncoop Soc. Coop. a r.l.	€ 309,84

Contesto di riferimento

Da un punto di vista NORMATIVO – ISTITUZIONALE (la legislazione e la normativa più o meno cogente anche in prospettiva), si evidenzia:
- il Codice del Terzo Settore con i successivi Decreti integrativi e correttivi. Se da una parte viene confermata la peculiarità della cooperazione sociale, che viene definita impresa sociale di fatto, dall'altra sancisce l'impresa sociale ampliando scenari con attività ed attori diversificati. Il rischio che si intravede è di creare poca chiarezza nell'attuale già confusione. Il compito che ci attende è di promuoverne l'effettiva applicazione per esempio per quanto riguarda la coprogettazione con gli Enti pubblici di competenza.
- Nell'ambito della normativa degli appalti, il Decreto Milleproroghe (convertito nella Legge n. 21/2021) proroga appunto le misure introdotte dal D.L. 32/2019 (Decreto sbloccacantieri) e dalla Legge 120/2020 (ex Decreto semplificazioni) per ora fino al 30/06/2021. Sindacati e ANAC temono "la legge della jungla" che è già evidente...
- In materia ambientale, di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (es. standard professionale e formativo verde, applicazione del Piano d'Azione Nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari... La novità purtroppo è tutta la normativa in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 soprattutto tenendo conto del dato che Piacenza è stata la provincia con il più alto tasso di mortalità cumulativa in Italia. La normativa non sempre è oggetto d'attenzione da parte dei committenti. La responsabilità della gestione della normativa COVID - 19 è stata ed è ancora principalmente dei singoli e delle imprese. Occorre, anche tramite l'associazione di categoria, continuare a promuovere la cultura della sicurezza.
- In generale assistiamo ad un aumento della Burocrazia. Ulteriori complicazioni derivano dall'incremento della comunicazione con gli Enti "a distanza" e tramite canali (piattaforme) diversi. La burocrazia non incrementa l'occupazione né tanto meno l'inserimento al lavoro di persone svantaggiate, anzi sottrae tempo.

Da un punto di vista SOCIALE - (SOCIO CULTURALE/ECONOMICO/POLITICO), si evidenzia (senza volutamente entrare troppo nel merito):
- Con l'attuale amministrazione si avverte il divario tra le finalità del Piano Regionale e quello locale che risulta essere d'ostacolo nell'applicazione degli

indirizzi di cooperazione e solidarietà sminuendo l'intervento delle cooperative sociali;
- Lo stesso divario si avverte con la scarsa sensibilità nel definire e gestire aspetti qualitativi ambientali nei bandi di gara;

Da un punto di vista TECNOLOGICO ED INFRASTRUTTURALE (é l'insieme dei fattori relativi alla presenza di servizi e di attrezzature in grado di consentire e condizionare lo svolgimento delle attività), si sottolinea l'impegno della cooperativa nel rinnovamento continuo del parco mezzi e delle attrezzature a disposizione, nell'ottica sia di ridurre i costi di manutenzione che per concretizzare scelte a favore dell'ambiente. La politica attuale dei carburanti e delle fonti rinnovabili incide parecchio sulle scelte in merito all'acquisto di nuovi mezzi ed il rischio che affrontiamo è legato all'incertezza del futuro dei contratti in essere con IREN Ambiente s.p.a..

Da un punto di vista STRATEGICO ED ORGANIZZATIVO AZIENDALE (è l'insieme dei fattori relativi alla mission, al patrimonio della cooperativa e delle modalità di gestione), si avverte che il mercato del lavoro si evolve molto velocemente pertanto è necessario pensare a nuovi servizi anche inserendo nuovo personale qualificato; il rischio è che se viene a mancare il supporto dagli Enti pubblici si snatura l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

La concentrazione della gran parte del fatturato su pochi clienti, potrebbe comportare un fattore di rischio qualora IREN decidesse di non avvalersi più della collaborazione di Geocart, tenendo anche conto dell'alto valore degli investimenti effettuati dalla Cooperativa in termini sia di macchinari (automezzi e attrezzature varie), sia in termini di struttura della sede in cui la cooperativa opera.

Da un punto di vista SOCIALE – LAVORATIVO (è l'insieme dei fattori che si evidenziano nell'ambito delle relazioni lavorative), si evidenzia che a fronte del rinnovo del nostro CCNL, si fatica ad avere un corrispondente riconoscimento nei contratti in essere con i fornitori.

I risultati restituiti dall'indagine interna sul clima aziendale sono buoni; anche la valutazione stress lavoro correlato nel complesso ha restituito un rischio basso. Occorre maggiore responsabilità da parte di ognuno per evitare che la fiducia nella cooperativa possa compromettere la qualità nei servizi. Anche l'aumento delle assenze più o meno giustificate deve essere interrotto.

L'inserimento lavorativo di personale "svantaggiato" che è il nostro principale obiettivo, non è valorizzato nel clima storico-politico attuale.

Da un punto di vista AMBIENTALE – TERRITORIALE (è l'insieme dei fattori in grado di influenzare le finalità dell'organizzazione o essere influenzati dai suoi aspetti ambientali), si evidenzia l'importanza della presenza di un Sistema di Gestione certificato che ci consente di gestire gli aspetti di rischio ambientale.

Da un punto di vista SANITARIO, nel periodo di pandemia da COVID-19 è stata netta la sensazione di essere da soli nell'assunzione di responsabilità nel gestire ogni tipo di rischio. Il contesto normativo è complesso, con regole nazionali, regionali e locali talvolta non in armonia. Ancora oggi permane la difficoltà di reperire i DPI ad un costo equo (es. i guanti monouso).

Storia dell'organizzazione

Geocart si è costituita a Piacenza nel settembre 1995 con il preciso obiettivo di operare a favore di coloro che si trovano in una situazione di precarietà lavorativa. Dall'aprile 1996 è operativa a Piacenza in due settori di attività: Verde Pubblico e Informatica con la gestione di percorsi formativi, educativi e riabilitativi rivolti a persone disabili caratterizzati dall'uso di PC e ausili informatici. Grazie alle risorse interne, si è sviluppato un Sistema Informativo per la gestione delle attività. Successivamente, per il clima di collaborazione

instaurato con ASM, l'Azienda di Servizi Municipalizzati locale (oggi IREN), si sono aggiunti servizi di Igiene Ambientale nell'ambito della raccolta differenziata dei rifiuti che hanno consentito l'inserimento al lavoro di un numero sempre maggiore di persone (Allegato 1: personale assunto 2006-2016) e una percentuale di svantaggiati superiore a quella prevista dalla normativa di settore.

Nel 2001 inizia il trasloco dalle sedi precedenti, da via Zoni presso l'ex ostello dell'Associazione "La Ricerca" con gli uffici e l'aula di Informatica e da via Trebbia con il magazzino attrezzi, nell'attuale sede. Le dimensioni che la Cooperativa assume ci hanno spinto a modificare la sistemazione logistica per un migliore assetto aziendale che può meglio consentire di soddisfare sia il nostro personale che i clienti esterni. La sede a cui ci siamo orientati, per le sue caratteristiche ci può facilitare nel conseguire anche il più ambìto obiettivo di migliorare la qualità della vita nel nostro territorio elaborando ed attivando azioni di ampio respiro. Si tratta della Cascina "Gli Spinoni" di proprietà dell'Opera Pia Alberoni, situata nella periferia sud-est della nostra città nei pressi del Collegio (Alberoni) e dell'Università Cattolica del sacro Cuore. I fabbricati rurali risalgono al XVIII° secolo e sono strutturati secondo la funzionalità tipicamente agricola. A 400 metri dai fabbricati, si trovano altri appezzamenti per complessivi 27,4 ettari a corpo unico.

Con l'intenzione di intraprendere l'attività prettamente agricola, si è promossa la costituzione di una nuova cooperativa sociale, "Gli Spinoni" certificata per lo sviluppo di produzioni compatibili con la protezione dell'ambiente con i metodi dell'agricoltura biologica. Presso il fondo rustico Gli Spinoni" oggi hanno sede entrambe le cooperative sociali Geocart e Gli Spinoni, ma le risorse, sia in termini economici che di personale e di attrezzature, sono quasi completamente di Geocart perché l'attività agricola non è ad oggi sufficientemente redditizia per garantire una completa autonomia. Gli Spinoni ci fornisce un servizio di ricezione e ospitalità con la mensa.

Considerando lo stato in cui si trovavano gli immobili, i maggiori investimenti effettuati hanno riguardato in generale le necessarie opere di manutenzione straordinaria e ordinaria, risanamento, rifacimento dei tetti, installazione impianti ai sensi della normativa in vigore e, a seguito dell'accertamento dell'interesse storico-artistico, opere di restauro e risanamento conservativo.

Ad oggi i nostri settori di attività sono: Verde Pubblico, Igiene Ambientale e la gestione di un Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili. (C.S.R.D.) Per il supporto all'organizzazione di tutte le attività e per la gestione delle attrezzature impiegate, è attivo il servizio interno di Magazzino-Officina.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
123	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Nell'ambito dei soci lavoratori sopra indicati, nella compagine sociale sono ricompresi alcuni soci che, pur non prestando la propria attività lavorativa nell'ambito dello scambio mutualistico, condividono i valori e la missione della cooperativa.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome	**Rappresentante dell'impresa**	**Sesso**	**Età**	**Data nomina**	**Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.**	**N. mandati**	**Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità**	**Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse**	**Carica**
Sergio Bernini	Sì	M	59	30/04/2019	//		//	No	Presidente Consiglio di Amministrazione
Cristina Caviglioni	Sì	F	57	30/04/2019	//		//	No	Vice Presidente Consiglio di Amministrazione
Giampaolo Ardemagni	No	M	51	30/04/2019	//		//	No	Consigliere
Giovanni Labrini	No	M	57	30/04/2019	//		//	No	Consigliere

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso del 2020 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 8 volte, con una partecipazione media del 100%.

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
4	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
4	di cui persone normodotate
4	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

La Cooperativa è amministrata dal Consiglio di Amministrazione composto da un numero variabile da 3 a 11 membri eletti dall'assemblea dei soci, che ne determina di volta in volta il numero. Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a 3 esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia
//	//

Tipologia organo di controllo

Nome	Nomina	Compenso
Luigi Anceschi	Presidente collegio sindacale	€ 5.720,00
Annamaria Marenghi	Sindaco	€ 4.160,00
Emanuela Bongiorni	Sindaco	€ 4.160,00
Eliana Pollorsi	Sindaco supplente	€ 0
Nicola Guglielmetti	Sindaco supplente	€ 0
Analisi – Società di revisione S.p.A.	Società di revisione	€ 6.000,00

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Assemblea ordinaria	25/06/2020	1) Discussione - approvazione del bilancio consuntivo per l'anno 2019 2) Varie ed eventuali	61,00%	13,76%
2019	Assemblea ordinaria	30/04/2019	1) Discussione - approvazione del bilancio consuntivo per l'anno 2018 2) Rinnovo cariche sociali per scadenza Cons. di Amm. e Coll. Sind. 3) Provv. presi in merito alle multe per risarcimento danni 4) Varie ed eventuali	50,11%	11,60%
2018	Assemblea ordinaria	24/04/2018	1) Discussione - approvazione del bilancio consuntivo per l'anno 2017 2) Varie ed eventuali	57,12%	12,38%

Non vi sono ulteriori approfondimenti e valorizzazione degli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente rilevanti rispetto alle previsioni statutarie.

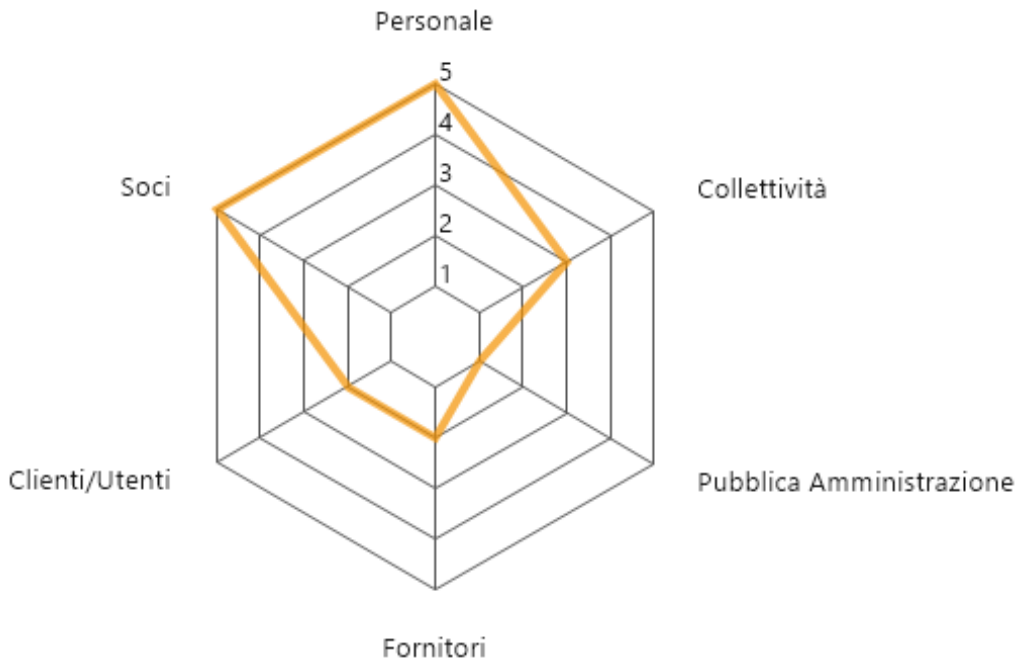
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità da 1 (min.) a 5 (max.)
Personale	Comunicazione diretta pressoché quotidiana	5
Soci	Comunicazione diretta	5
Finanziatori	Non presente	Non presente
Clienti/Utenti	Comunicazione diretta, scritta e via web	2
Fornitori	Comunicazione diretta, scritta e via web	2
Pubblica Amministrazione	Comunicazione scritta, tramite quotidiano locale e via web	1
Collettività	Comunicazione diretta, tramite quotidiano locale e via web	3

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Gestione appalto con IREN S.p.A. (raccolta differenziata)	Cooperativa sociale	Co-gestione	R.T.I.
Gestione appalto con IREN S.p.A. (servizi di spazzamento)	Cooperativa sociale	Co-gestione	R.T.I.
Contratto di manutenzione del verde	Cooperativa sociale	Intercambi economici	Contratto

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

Internamente sono somministrati questionari a tutti i lavoratori per la valutazione del rischio stress-lavoro correlato; ai familiari e agli amministratori di sostegno degli utenti del CSRD e, compatibilmente con le loro capacità, agli utenti stessi, è sottoposto un questionario di gradimento.
In occasione degli Audit esterni effettuati dagli enti certificatori, in particolare Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico (CISE), viene rilevata la percezione dei lavoratori circa la protezione e il miglioramento delle condizioni del personale.
Al fine di approfondire la conoscenza della percezione dei lavoratori in relazione al clima aziendale e ai rapporti interpersonali all'interno dell'organizzazione, tutti i lavoratori possono presentare osservazioni, reclami al RL SA 8000 imbucandole direttamente nella cassetta postale dedicata.

Commento ai dati

Tra i commenti esterni, espressi in occasione di Audit esterno, si cita "Si apprezza un forte spirito di appartenenza alla cooperativa e in molti casi (principalmente e soprattutto nei casi di lavoratori svantaggiati) la gratitudine e la riconoscenza verso la cooperativa per aver fornito loro un'opportunità di impiego è molto alta."

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Dove non specificato diversamente, i dati si intendono riferiti alla data del 31/12/2020.

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
176	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
159	di cui maschi
17	di cui femmine
35	di cui under 35
75	di cui over 50

N.	Cessazioni
30	Totale cessazioni anno di riferimento
30	di cui maschi
0	di cui femmine
11	di cui under 35
5	di cui over 50

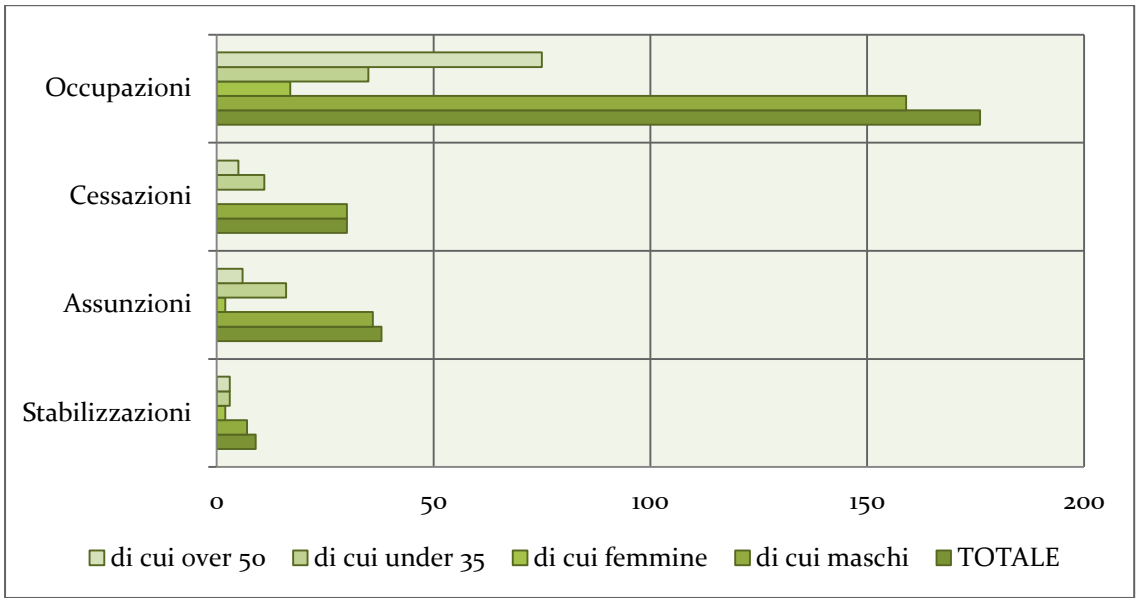
Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
38	Nuove assunzioni anno di riferimento*
36	di cui maschi
2	di cui femmine
16	di cui under 35
6	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
9	Stabilizzazioni anno di riferimento*
7	di cui maschi
2	di cui femmine
3	di cui under 35
3	di cui over 50

* da determinato a indeterminato



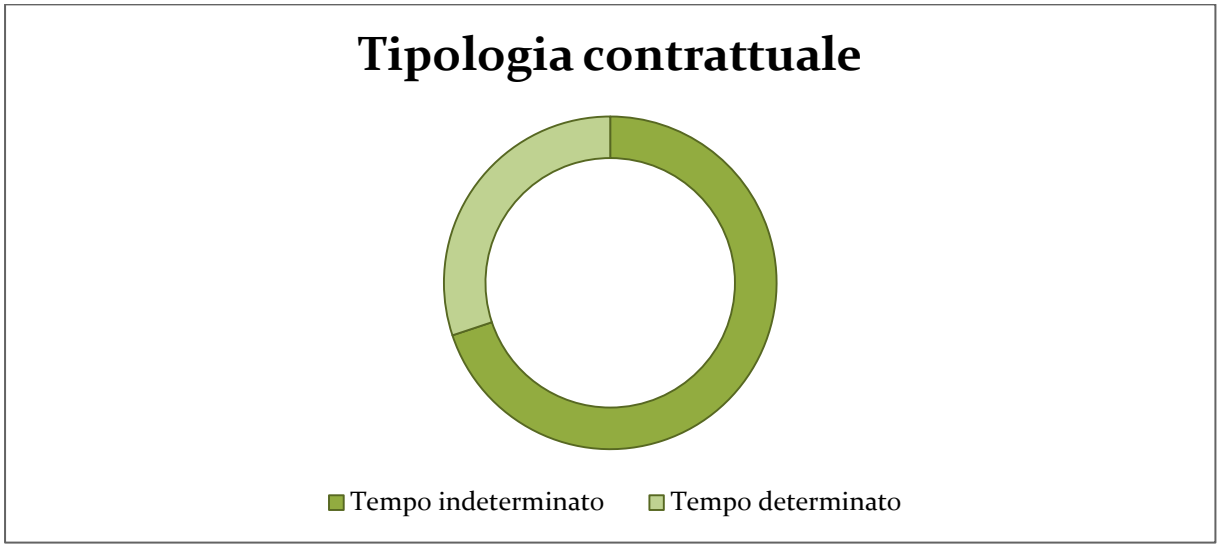
U.L.A. (Unità Lavorative Annue) anno 2020: n. 139,27 unità

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

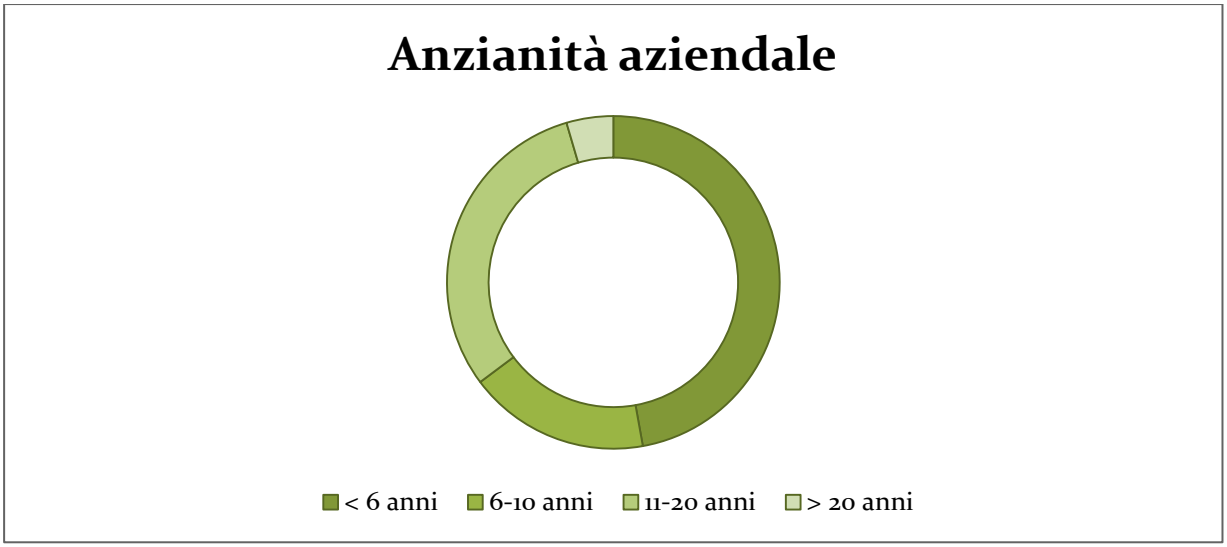
Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	123	53
Dirigenti	1	0
Quadri	0	0
Impiegati*	20	0
Operai fissi	94	53
Operai avventizi	0	0
Altro**	8	0

*Tra gli impiegati si decide di includere le persone in ufficio e il personale del CSRD.
**Qui si indicano i capisquadra e gli addetti all'ufficio del magazzino



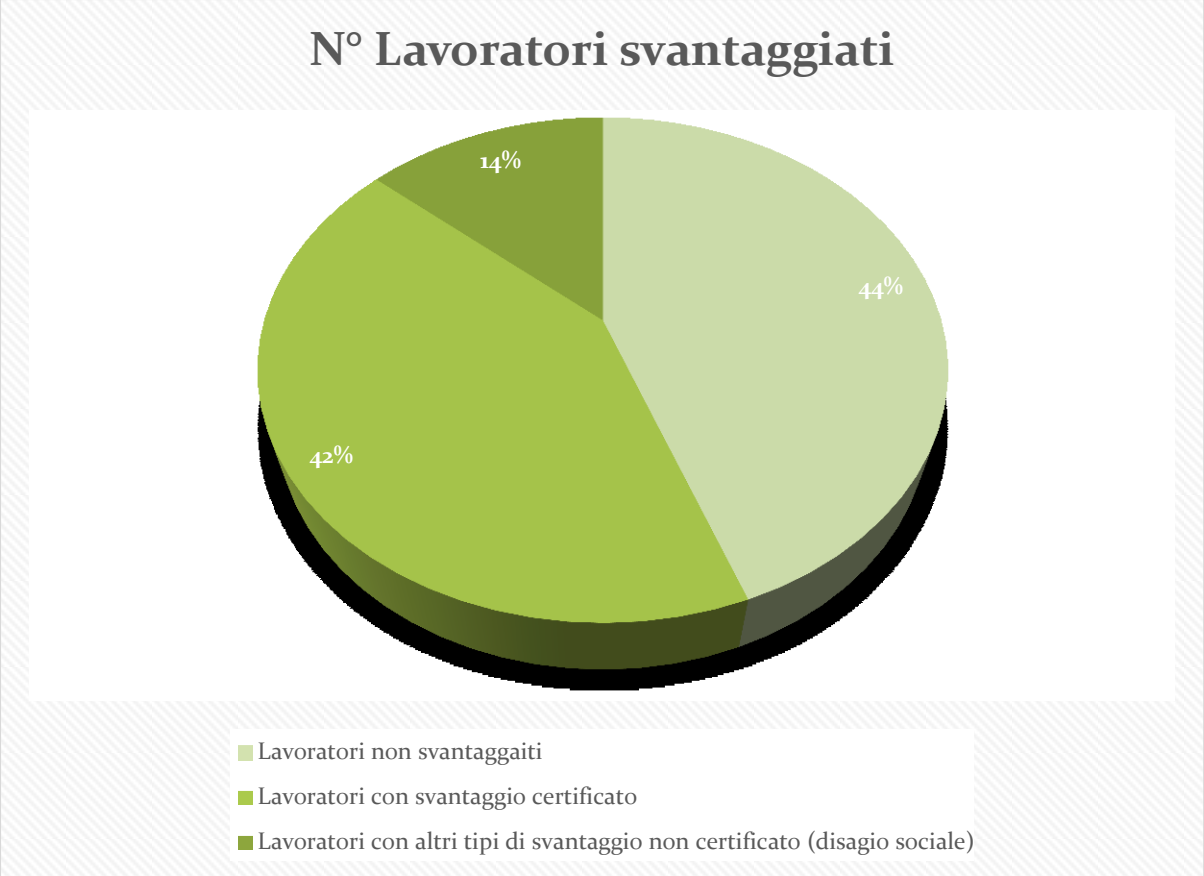
Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	176	162
< 6 anni	83	64
6-10 anni	31	31
11-20 anni	54	61
> 20 anni	8	6



N. dipendenti	Profili
176	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
3	Coordinatore/Coordinatrice di unità operativa e/o servizi complessi
10	Impiegati Ufficio
1	Infermiera professionale
5	Educatori
3	Operatori socio-sanitari (OSS)
5	Addetti pulizia e sanificazione
9	Operai/e Magazzino/Officina
31	Autisti patente C e CQC addetti all'Igiene Ambientale
56	Autisti patente B addetti all'Igiene Ambientale
22	Addetti alla manutenzione del verde/agricoltura
25	Operatori dell'igiene ambientale

Di cui dipendenti Svantaggiati	
176	Totale dipendenti
74	di cui lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
24	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)



N. Tirocini e stage	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

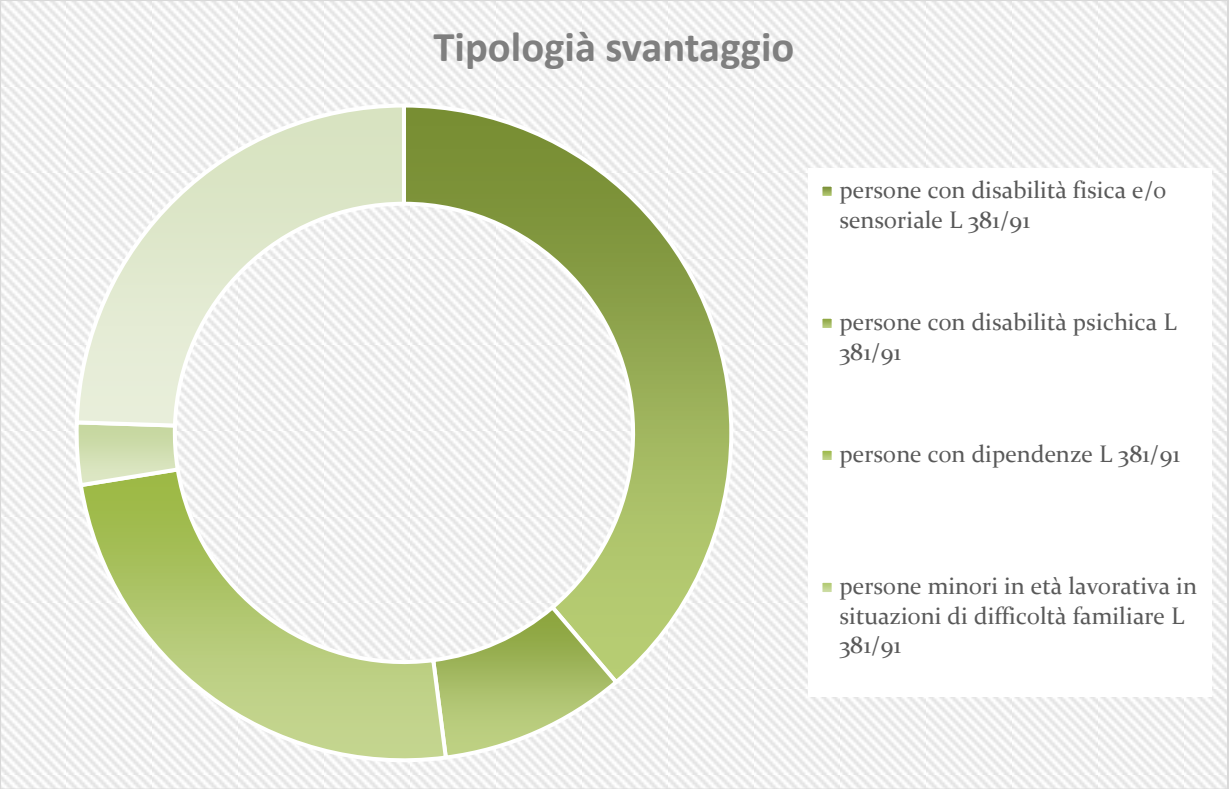
N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
10	Laurea Magistrale
1	Master di I livello
1	Laurea Triennale
44	Diploma di scuola superiore
32	Licenza media
88	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
98	Totale persone con svantaggio	74	0
38	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	38	0
9	persone con disabilità psichica L 381/91	9	0
24	persone con dipendenze L 381/91	24	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
3	persone detenute e in misure alternative L 381/91	3	0
24	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	24	0

49 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

74 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato



Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
27	Corso relativo alla conoscenza delle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, BS OHSAS 18001:2007, SA8000:2014	27	1,00	No	€ 403,394
6	Somministrazione pasti a utenti CSRD	6	1,00	No	€ 89,643
10	La motivazione nei lavori di cura CSRD	7	1,50	No	€ 156,875
20	Protocollo COVID-19 CSRD	10	2,00	No	€ 298,811
16	Formazione su maltrattamenti e abusi CSRD	8	2,00	No	€ 239,048
28	Gestione comportamenti problema CSRD	7	4,00	No	€ 418,335
35	Informazione neo assunti	35	1,00	No	€ 522,919
340	Aggiornamento formazione specifica	131	2,60	No	€ 5226,187
232	Corso di guida sicura	29	8,00	No	€ 3466,207
64	Riqualifica Auditor ISO 45001:2018	8	8,00	No	€ 2.156,192
27	Addestramento uso estintore	27	1,00	No	€ 403,394

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
8	Corso Preposti	1	8,00	Si	€ 119,524
432	Formazione sicurezza sul lavoro neo assunti	27	16,00	Si	€ 6.454,317
24	Aggiornamento utilizzo fitosanitari	2	12,00	Si	€ 558,573
0	Aggiornamento RSPP/ASPP	3	24,00	Si	€ 1.335,719
0	Aggiornamento corso per addetti antincendio	27	5,00	Si	€ 2.016,974
0	Aggiornamento corso di primo soccorso	14	6,00	Si	€ 1.255,006

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
122	Totale dipendenti indeterminato	121	1
105	di cui maschi	104	1
17	di cui femmine	17	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
54	Totale dipendenti determinato	54	0
52	di cui maschi	52	0
2	di cui femmine	2	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Non sono presenti volontari.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Nessun compenso	0,00
Organi di controllo	Compenso Collegio sindacale	€ 20.040,00
Dirigenti	Nessun compenso	0,00
Associati	Nessun compenso	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

€ 44.001,90 / € 18.144,19

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Nessuna**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La quota di valore aggiunto distribuito alle risorse umane nel 2020 è pari a 4.128.966,58 (salari e stipendi, oneri sociali, TFR) con un incremento del 10% rispetto all'anno precedente.

Il valore economico distribuito ai fornitori aumenta rispetto al 2019 di circa 46 mila euro, attestandosi complessivamente a 1,8 mln di euro nel 2020. Evidenziamo di seguito un elenco delle principali componenti di costo 2020 (espresse in migliaia di euro): carburanti - lubrificanti (380), manutenzione – riparazione (400) sicurezza - antinfortunistica (75), mensa - pulizie (288), energia elettrica – riscaldamento (69) compensi a professionisti (90), altre consulenze (49), informazioni e visure (230), noleggi – canoni leasing – affitti immobili (74).

Allo Stato è stata erogata nel 2020 una somma pari a 37.276,55 euro. Quanto sopra comprende:

- imposte dirette correnti (Ires e Irap) pari a 21.632,00 euro, calcolate in base alla vigente normativa fiscale;
- altre imposte e tasse e diritti vari pari a 15.644,55 euro.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La percentuale delle donne / giovani / soggetti svantaggiati inquadrati nei livelli di coordinamento e direzione della cooperativa nel corso del 2020 è stata del 65 %.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Nel corso del 2020 i soci lavoratori hanno rappresentato oltre il 70 % dei lavoratori dipendenti. La forte presenza di soci lavoratori è espressione della centralità del lavoratore nelle scelte organizzative anche considerando che lo stesso influenza la qualità del servizio. Il consiglio di amministrazione della cooperativa è composto da tre soci lavoratori e 1 socio collaboratore più in particolare presidente e vicepresidente della cooperativa sono soci lavoratori.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

I lavoratori assunti a tempo indeterminato rappresentano il 70 % dei lavoratori assunti. Nel corso dell'anno i lavoratori che sono passati da un contratto a tempo determinato a un contratto a tempo indeterminato sono stati 9.
Geocart garantisce pari opportunità a tutte le persone che vi lavorano e non ammette nessuna forma di discriminazione.
Per tutti i lavoratori, indipendentemente dalla mansione sono stati organizzati ed erogati corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e responsabilità sociale.
L'integrità dei lavoratori è salvaguardata e non sono ammessi comportamenti offensivi della loro sfera personale. Geocart garantisce, inoltre, la possibilità per tutti i lavoratori di esprimere eventuali fonti di disagio o problematiche legate all'ambiente lavorativo attraverso il modulo PG09.01 che può essere compilato anche in forma anonima.
Nel corso del 2020 la cooperativa ha avuto un incremento quasi del 50 % dei lavoratori che hanno un rapporto di lavoro con Geocart superiore a 1 anno.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

I lavoratori che nel corso dell'anno sono passati da una condizione di svantaggio a una condizione di normalità o inseriti nel mondo normale del lavoro sono stati il 7 % dei lavoratori svantaggiati

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per lavita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Nel 2020, in confronto all'anno precedente, i costi per il personale per la voce salari e stipendi sono aumentati del 9%, il totale delle ore lavorate è aumentato del 4%.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Per le donne assunte in cooperativa l'indice di asimmetria del lavoro familiare risulta essere 63,20.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:
/
Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non manchiamo di cogliere occasioni per farci promotori alla comunità locale a cui apparteniamo, dei valori di solidarietà sociale sia attraverso il quotidiano locale che con il nostro sito (www.geocart.coop) che tramite il servizio di rete

sociale Instagram o con iniziative sui *social*‘ (nell’anno 2020 non abbiamo potuto aprire le porte della nostra sede al pubblico per ovvie ragioni).

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):
Siamo tanti a lavorare in giro per la nostra città, chi dedicandosi alla manutenzione delle aree verdi presso l’Azienda USL, mai trascurata nemmeno nel periodo peggiore della pandemia, chi svolgendo servizi per la raccolta differenziata, comunque sempre al servizio dei cittadini.
Cerchiamo di essere sempre visibili con il nostro logo bene in vista anche per trasmettere fiducia, soprattutto in questo periodo di crisi economica diffusa, ma cercando di far passare anche l’eticità della nostra impresa.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):
Solo così si può spiegare l’impegno notevole che ci siamo assunti nel muoverci come impresa: la scelta, molto impegnativa da un punto di vista economico, di riabitare il comparto rurale in cui abbiamo sede con un intervento di carattere conservativo unitario sull’intero complesso (circa 4.300 mq.) tutelandone l’originalità storica e adottando il più possibile soluzioni di recupero e riciclo. Si tratta di un fabbricato agricolo del XVIII secolo, di interesse storico-artistico, che si è scelto di “riabitare” ad un nuovo uso, preservandone e valorizzandone le caratteristiche, riportandolo a luogo di attività lavorative per persone ad oggi escluse dal mercato del lavoro (persone con problematiche relative alla dipendenza di sostanze/alcool, persone con disturbi psichiatrici, detenuti, persone con invalidità fisica e/o psichica, persone appartenenti alla comunità dei Sinti o con nuclei familiari in cui sono presenti invalidi). Qui abbiamo realizzato un **Centro Socio riabilitativo diurno per disabili**; la creazione di una **Mensa interna** (ex stalla per cavalli) dotata di locale-cella frigorifera, che offre gratis il pranzo dal lunedì al venerdì sia agli ospiti del Centro Diurno che ai lavoratori; abbiamo predisposto i locali per gli spogliatoi, ricavato un **Magazzino** (ex stalla per le vacche) per un migliore agio dei lavoratori e per un’efficace gestione delle attrezzature; è stato allestito un locale per l’**Officina** interna per la gestione dei pneumatici (ex ricovero per i maiali); ci si è organizzati con **uffici** amministrativi che gestiscono anche le pratiche al servizio dei lavoratori, … per lavorare sempre meglio per cooperative sociali più partecipate e condivise.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):
/
Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (isced 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli

occupati):
/

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Assumendo il dato emerso dalla analisi della ricerca Valoris per la provincia di Piacenza del 2016, la cooperativa ha generato un risparmio per la pubblica amministrazione nel corso dell'anno 2020 di €. 350.000,00

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:
/

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):
100% dei rifiuti raccolti vengono conferiti in discarica

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
Nel 2020 la cooperativa ha promosso una campagna pubblicitaria veicolata dai mezzi alimentati a metano che effettuano il servizio di raccolta differenziata per invitare i cittadini a un comportamento responsabile per la tutela dell'ambiente.

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
L'innovazione tecnologica all'interno della Cooperativa è al servizio dell'efficienza e del miglioramento gestionale dei vari ambiti operativi.
Nel corso del 2020, dopo aver analizzato le procedure dei servizi erogati dall'Officina e dal Magazzino sono emerse alcune inefficienze e possibilità di intervento.
Si è provveduto quindi a riorganizzare i processi, privilegiando la semplicità di utilizzo e l'immediatezza nella condivisione e nel passaggio di informazioni. Ciò è stato reso possibile grazie all'uso di terminali e touch-screen collocati nei locali operativi (Magazzino e Officina) in sostituzione della carta stampata.
Sono stati sviluppati i software Manutenzione mezzi, Richiesta DPI e Segnalazione guasti; sono in fase di ultimazione quelli relativi alla Gestione lavaggi, Check-up generale e Controllo pneumatici.

Output attività

Inserimento lavorativo

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif.	Avviato tirocinio nell'anno di rif.
73	Legge 381/1991	14	0
30	Legge 68/1999	6	0

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Tra i beneficiari si evidenziano tutte le persone che sono accolte per lo svolgimento di Lavori di Pubblica Utilità o per “messa alla prova”. Nell’anno 2020 siamo stati costretti ad una estrema limitazione nella loro presenza, ma la disponibilità non è ad oggi venuta meno.

Superfluo sottolineare che anche il servizio mensa, oltre che a garantire un maggior agio al personale in servizio, non esclude tra i beneficiari indiretti le famiglie (e naturalmente pensiamo alle donne e/o compagne e/o mogli) che sono “alleggerite” dalle incombenze domestiche.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Miglioramento della condizione fisica e psicologica, della situazione economica e delle relazioni familiari e sociali.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

1 - Certificato n. 21669 ISO 9001:2015
2 - Certificato n. 21667 ISO 14001:2015
3 - Certificato n. 30139 UNI ISO 45001:2018
4 - Certificato n. 619 SA8000:2014

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Obiettivo	Indicatore	Azioni previste	Resp.	Valutazione al 31/12/20
Integrare SGI con le nuove ISO 45001	Revisione Certificazioni	Integrazione delle procedure SGI	RSGIR SPPDG	**CHIUSO**
Mantenimento certificazioni ISO 9001, ISO 14001 e BS OHSAS 18001	NC Maggiore=0		RSGI	CHIUSO
Ottenimento "Messa in riserva" per il recupero degli indumenti usati	Certificazione	Invio SUAP richiesta	DG	CHIUSO
Ridurre inquinamento dovuto o movimentazione automezzi mediante acquisto automezzi e metano o elettrici o GPL	Numero mezzi a metano – elettrici -GPL / numero mezzi gasolio Attuale 41/129= 32% Attuale 41/88= 47% Obiettivo = 50%.	Acquisto nuovi automezzi	ACQ	Attuale 40/129= 31% Attuale 40/88= 45% (*)
Riduzione rumore prodotto da soffiatori mediante sostituzione con soffiatori elettrici	Numero soffiatori elettrici/numero soffiatori totali Attuale 6/35 = 17% Obiettivo = 25%	Acquisto nuovi soffiatori elettrici	ACQ	Acquistati il 22/01/20 n. 4 soffiatori a batteria Attuale 10/37 =27,02
Riduzione rumore prodotto da tosasiepi mediante sostituzione con tosasiepi elettrici	Numero Tosasiepi elettrici / numero tosasiepi Attuale 5/14 = 36% Obiettivo = 40%	Valutare la funzionalità del tosasiepi elettrico	ACQ	Attuale 5/14 = 36%
Riduzione rumore e inquinamento prodotto da motoseghe mediante sostituzione con motoseghe elettriche	Numero Motoseghe elettriche/numero motoseghe Attuale 5/20=25% Obiettivo = 35%	Acquisto nuove motoseghe elettriche	ACQ	Attuale 5/20=25% Obiettivo = 35%
Prevenzione delle dipendenze	Numero lavoratori coinvolti/numero lavoratori totali	Incontri con specialisti nel settore (es. alcool, sostanze, gioco d'azzardo, …)	PERS	Sospesa in quanto non è stato possibile effettuare incontri in presenza (emergenza SARS COVID - 19)
Mantenimento utilizzo di pneumatici rigenerati	Numero pneumatici rigenerati/numero pneumatici	Convenzione con ditta specializzata per la ricopertura pneumatici usati	INF MAG	40/56 = 71% (**)

Obiettivo	Indicatore	Azioni previste	Resp.	Valutazione al 31/12/20
	totali 80%			
Migliorare la gestione degli strumenti, attrezzature in officina con riduzione dei costi	Spesa annuale 20-19/2018 Gestione 100% delle attrezzature /strumenti	Monitorare la presenza degli strumenti/attrezzature	MAG	posticipata
Migliorare la gestione degli strumenti, attrezzature e materiali in magazzino	Ordine verificabile per ogni strumento/ attrezzatura	Monitorare la presenza degli strumenti/attrezzature/materiali	MAG PRE Verde, PRE I.A.	In corso
Mantenere la collaborazione con i capi squadra rispetto alla gestione delle riparazioni		Riunioni interne periodiche	PRE	(***)
Riduzione degli infortuni e degli indici di gravità e frequenza	N° infortuni < 10 IG < 1 IF < 40	Sensibilizzazione dei PRE Formazione a tutti gli operatori	RSPP PERS DG ASPP	N° infortuni = 9 IG = 0,92 IF = 39,16
Riduzione degli incidenti stradali/ sinistri	< 25	Formazione a tutti gli operatori abilitati alla guida dei mezzi aziendali	RSPP PERS DG ASPP	Incidenti = -19 Sinistri = 24 (****)
Predisposizione di uno spazio dedicato da adibire a “mensa” nel rispetto della normativa in vigore COVID - -19	N° 40 posti a sedere in contemporanea	Progettazione di chiudere la “barchessa” all’interno della sede con costruzione posticcia nel rispetto dei vincoli della Soprintendenza.	RSPP PERS DG ASPP	CHIIUSA

(*) Ridurre inquinamento dovuto o movimentazione automezzi mediante acquisto automezzi e metano o elettrici o GPL: l’incertezza per l’assegnazione della prossima gara di appalto per la raccolta dei rifiuti e l’incertezza sulle politiche dei carburanti non ha permesso di alla direzione di effettuare “grandi investimenti

(**) Mantenimento utilizzo di pneumatici rigenerati: è proseguita anche per l’anno 2020 la sostituzione degli pneumatici sugli assi trattivi dei veicoli con cerchi 22’’ e non più > 17’’ dopo un’attenta analisi dei costi e consumi. Nel 2020 sono stati sostituiti n. 28 pneumatici, ne mancano ancora 16 che verranno sostituiti nel 2021 con l’arrivo ad usura degli pneumatici attualmente montati.

(***) Migliorare la collaborazione con i capi squadra rispetto alla gestione delle riparazioni: nel 2020 a seguito dell’emergenza COVID -19 le riunioni sono state sospese a meno che non fossero riunioni riguardanti aspetti urgenti da gestire. Le comunicazioni tra i capi squadra (preposti) sono continuate attraverso mail e attraverso l’utilizzo del telefono.

(****) Riduzione degli incidenti stradali/ sinistri: durante l'anno 2020 sono state erogate n. 4 edizioni del corso di guida sicura formando 29 lavoratori. Il numero degli incidenti stradali è diminuito rispetto al 20-19 (se ne sono registrati 8 in meno), sono però aumentate le comunicazioni di sinistri. Nel corso del 2020 sono aumentati i servizi di raccolta e tutte le attività di Geocart non hanno mai subito interruzioni a seguito dell'emergenza COVID. -19.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

L'incertezza sul proseguo delle attività di igiene ambientale gestite per conto IREN risulta essere il principale fattore di rischio.

Per far fronte a questo elemento di incertezza, insieme alle altre cooperative sociali del territorio coinvolte nel medesimo servizio e Confcooperative, si è pianificata una strategia di trattativa con IREN.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e proventi:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	352.308,42 €	331.920,00 €	318.981,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	339.626,66 €	541.771,00 €	1.270.290,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	5.934.314,58 €	5.453.682,00 €	5.190.569,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	260,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	115.767,00 €	51.599,00 €	95.259,00 €
Contributi pubblici	46.820,08 €	131.622,00 €	39.954,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	2.950,00 €	2.800,00 €	2.875,00 €
Totale riserve	4.376.312,60 €	4.371.470,00 €	4.084.712,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	2.122,00 €	4.992,00 €	295.627,00 €
Totale Patrimonio netto	4.381.384,00 €	4.379.262,00 €	4.383.215,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	2.122,00 €	4.992,00 €	295.627,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	51.685,00 €	60.250,00 €	356.546,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	2.950,00 €	2.800,00 €	2.825,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

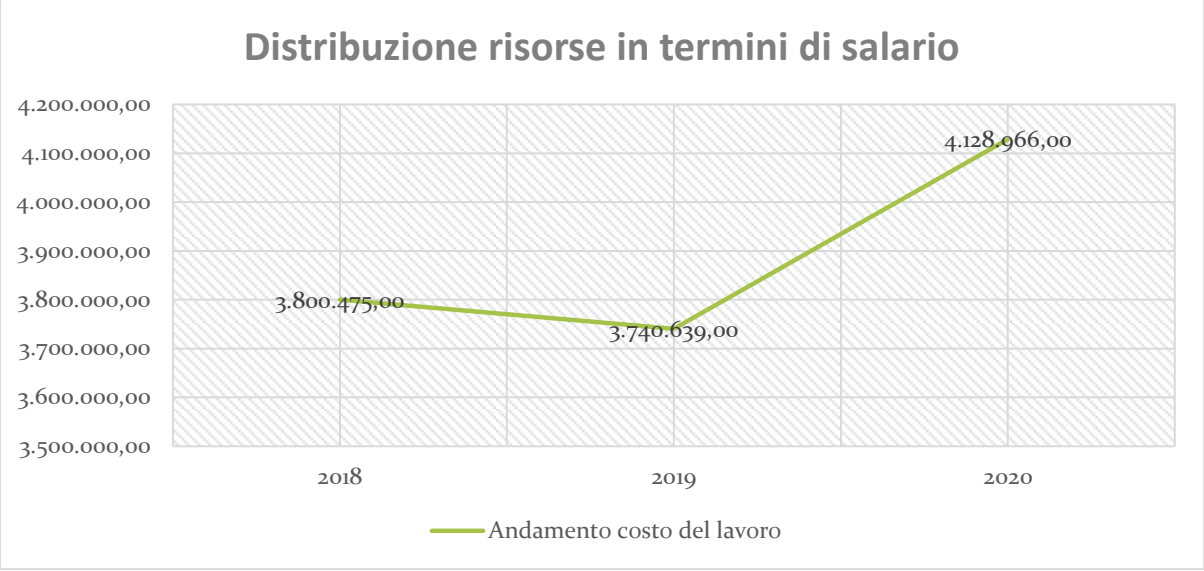
Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	6.810.367,00 €	6.526.595,00 €	6.933.880,00 €

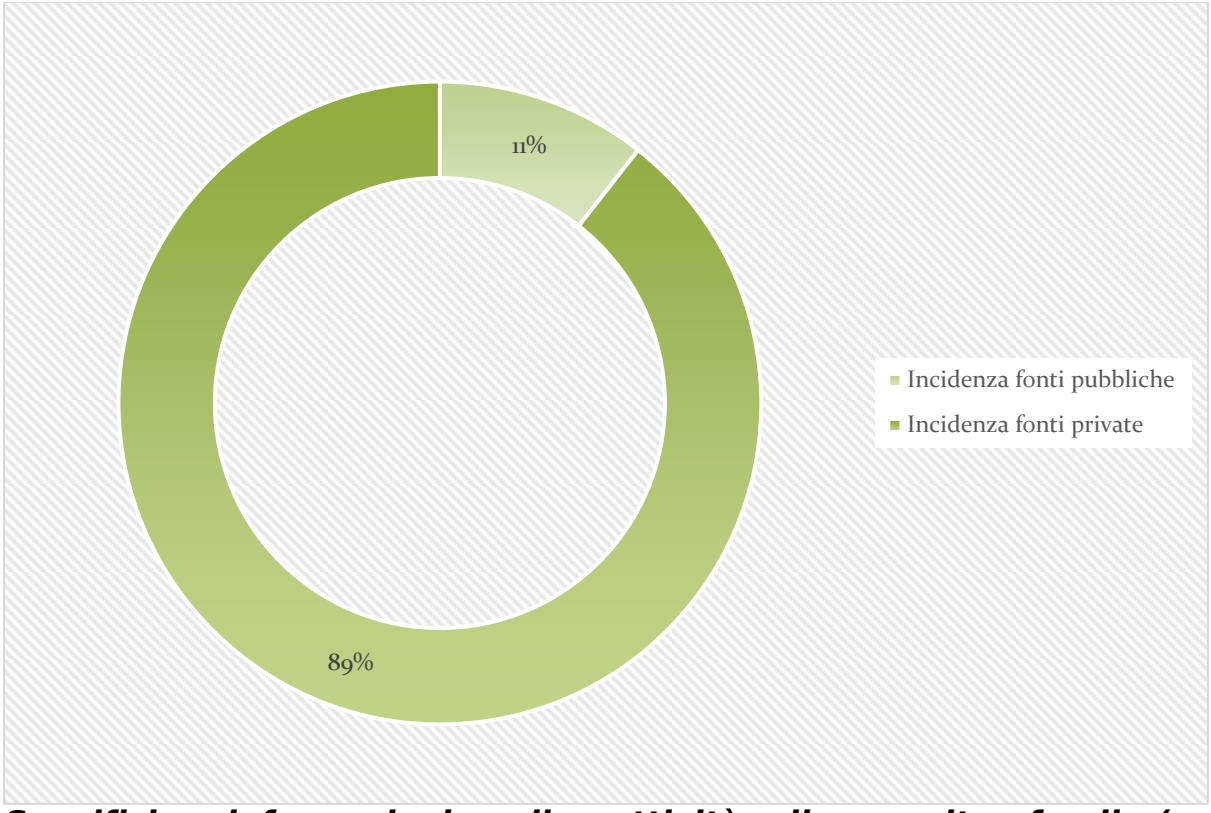
Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	4.128.966,00 €	3.740.639,00 €	3.800.475,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	14.130,00 €	20.775,00 €	20.182,00 €
Peso su totale valore di produzione	64,30%	59,29%	56,19%



Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	702.981,42 €	11,00 %
Incidenza fonti private	5.939.574,58 €	89,00 %



Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Nell'anno in corso non sono state promosse iniziative di raccolta fondi.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Consumo di risorse

Consumo di carta
La carta usata e che viene presa in considerazione è quella riguardante le attività di ufficio e le attività del CSRD e viene misurata sulla base del numero di risme acquistate nei diversi anni.

Consumo risorse idriche
Il consumo di risorse idriche riguarda l'attività di lavaggio dei mezzi ed i servizi igienici. L'acqua utilizzata viene prelevata dal pubblico acquedotto.
I consumi idrici riguardano anche l'attività di manutenzione del verde che viene svolta all'esterno della sede della cooperativa tramite gli impianti di irrigazione e/o gli interventi di innaffio piante.
Per limitarne i consumi in particolar modo per le attività di manutenzione delle aiuole, viene utilizzato il cippato derivante dai residui di potatura al fine di ridurre l'evapotraspirazione (quantità di acqua che dal terreno passa nell'aria allo stato di vapore per effetto congiunto della traspirazione attraverso le piante e l'evaporazione attraverso il terreno), mentre per la costruzione e manutenzione degli impianti di irrigazione vengono impiegati centraline smart, rilevatori di umidità. L'uso dell'acqua può subire restrizioni in stagioni particolarmente siccitose attraverso l'emanazione di Ordinanze comunali.

Consumo energia elettrica
L'energia elettrica è utilizzata per tutte le attività svolte presso la sede includendo anche il condizionamento dei locali.
Allo scopo di ridurre l'utilizzo dell'energia elettrica e di utilizzare energia green, Geocart ha installato sulla copertura dell'officina un impianto fotovoltaico costituito da n. 224 pannelli fotovoltaici policristallini con potenza totale di picco pari a 53.76 kWp . Il quantitativo di energia elettrica prodotta (immessa e venduta) viene letto mensilmente e registrato in specifico modulo.

Consumo di gasolio/benzina/metano/gpl e Motomix
Presso la cooperativa vengono utilizzate diverse tipologie di carburanti:
-Il gasolio e il GPL sono esclusivamente legati all'utilizzo di alcuni mezzi aziendali per la raccolta dei rifiuti, dei mezzi agricoli necessari per l'attività di manutenzione del verde;
-Il metano è utilizzato sia per l'alimentazione di mezzi per la raccolta dei rifiuti e per alcuni veicoli aziendali che, in caso di emergenza, per il funzionamento delle caldaie messe in funzione nei momenti di blocco della caldaia a cippato;
-Il Motomix è una miscela utilizzata in alternativa alla benzina per il funzionamento delle attrezzature a scoppio (es. soffiatori, tosasiepi, decespugliatori, motoseghe....)
-La benzina è legata prevalentemente al funzionamento di alcuni attrezzi per la manutenzione del verde e all'alimentazione di alcuni mezzi bi-fuel.
Il consumo energetico globale di energia elettrica, gas metano, GPL, gasolio .... è stato inoltre calcolato in T.E.P. (rif. Tabella consumi) il cui valore finale ci indica che la cooperativa non è soggetta nomina del tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ai sensi dell'articolo 19 delle Legge 10/91 (Energy Manager).

Fonte o vettore energetico	Quantità da convertire	Unità	Quantità convertita in tep
Gasolio		**t**	-
	222.028,0	**litri**	190,944
Olio combustibile		**t**	-
Gas di petrolio liquefatti (GPL) *stato liquido*		**t**	-
Gas di petrolio liquefatti (GPL) *stato liquido*	29.915,0	**litri**	18,428
Gas di petrolio liquefatti (GPL) *stato gassoso*		**Sm³**	-
Gas di petrolio liquefatti (GPL *stato gassoso*		**Nm³**	-
Benzine autotrazione		**t**	-
	9.238,0	**litri**	7,067
Oli vegetali		**t**	-
		litri	-
Pellet		**t**	-
Legna macinata fresca (cippato)	1.000,0	**t**	200,000
Gas naturale	8.287,0	**Sm³**	6,928
		Nm³	-
Gas Naturale Liquefatto (GNL)		**t**	-
Biogas		**Sm³**	-
		Nm³	-
Elettricità approvvigionata dalla rete elettrica	136,0	**MWh**	25,436
Elettricità prodotta in loco da idraulico, eolico e fotovoltaico	32,6	**MWh**	6,096
Calore consumato da fluido termovettore acquistato		**MWh**	-
		GJ	-
Totale consumi espressi in TEP			454,9

Scarichi Idrici

Le acque di scarico dall'officina, dal deposito e dal lavaggio automezzi conferiscono tramite apposite canaline di raccolta in un primo pozzetto di sedimentazione, da questo passano in una cisterna di sedimentazione, successivamente in un separatore di oli e idrocarburi dotato di filtro a coalescenza, da ultimo passano in un pozzetto di ispezione.

Ogni mese viene effettuato lo scarico dei fanghi e degli olii e la pulizia dei filtri tramite convenzione con ditta specializzata e autorizzata e, ogni sei mesi circa viene effettuata l'analisi delle acque reflue per controllare la presenza dei principali elementi inquinanti.

Viene compilato il Formulario di Identificazione per il trasporto e viene tenuto il Registro di Carico e Scarico, tali documenti sono conservati presso l'ufficio RSPP, le convenzioni o i contratti con le ditte incaricate allo smaltimento e la pulizia vengono conservati in amministrazione. La denuncia annuale dei rifiuti (MUD) viene effettuata, quando non assolta direttamente da chi si occupa dello smaltimento (IREN Ambiente s.p.a.), secondo la norma.
Geocart inoltre è in possesso dell'Autorizzazione Unica Ambientale inerente la sola attività di scarico delle acque reflue in pubblica fognatura n. DET-AMB – 2016 – 304 del 22/02/2016.
Le acque nere derivanti dai servizi igienici vengono convogliate all'interno di fosse biologiche, mentre le acque chiare (acqua piovana, acque derivanti dal dilavamento dei piazzali destinati al rimessaggio dei mezzi…..) prima dello scarico in pubblica fognatura confluiscono nella rete fognaria. Le fosse biologiche periodicamente (ogni sei mesi) vengono pulite da ditta specializzata.

Rifiuti
I rifiuti prodotti dalle attività lavorative vengono consegnati direttamente a centri autorizzati per il trattamento mediante apposite convenzioni.
Per i rifiuti solidi non pericolosi prodotti internamente alla sede si effettua la raccolta differenziata (plastica, carta, vetro, organico, vegetale, indifferenziato) tramite appositi contenitori, lo svuotamento dei quali viene effettuato con la normale raccolta del Comune di Piacenza.
La cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali con iscrizione n. BO/001945 Cat. 1B (raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani) rilasciata il 02/11/2017 con scadenza il 02/11/2022 ed è in possesso dell'autorizzazione per la messa in riserva R13 per i codici CER 200110 e CER 200111, pertanto risulta essere iscritta al n. 221 Registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero di rifiuti speciali non pericolosi.
I rifiuti speciali e i rifiuti pericolosi e non, prodotti dalle attività di manutenzione vengono stoccati in un area delimitata e coperta del sito aziendale. Qui sono depositati temporaneamente in contenitori idonei e dedicati e, se necessario, posati su adeguate vasche di raccolta per impedire sversamenti di liquidi sul terreno. Per ogni tipologia di rifiuto è previsto un sistema di deposito temporaneo dipendente dalla sua natura e composizione e separato dagli altri rifiuti.
In prossimità dei contenitori viene conservato del materiale assorbente da utilizzare in caso di sversamento accidentale di liquidi.
I rifiuti vengono avviati alle operazioni di recupero o di smaltimento quando il quantitativo supera i 10 mc. e, se pericolosi, non oltre un anno. Per il controllo dei rifiuti pericolosi che non superano i 10 mc, la scadenza annuale viene inserita nel SW "Gestione Impianti".
Responsabile della gestione è il MAG che si può avvalere di collaboratori specificamente incaricati.
Per lo smaltimento vengono stipulate specifiche convenzioni con ditte autorizzate al trasporto e al trattamento, viene compilato il Formulario di Identificazione per il trasporto e viene tenuto il Registro di Carico e Scarico; tali documenti sono conservati presso l'ufficio RSPP; le convenzioni o i contratti con le ditte incaricate allo smaltimento vengono conservati presso gli uffici amministrativi. La denuncia annuale dei rifiuti (MUD) viene effettuata, quando non assolta direttamente da chi si occupa dello smaltimento (IREN Ambiente Spa), secondo la norma. L'elenco dei rifiuti speciali pericolosi smaltiti comprensivo delle quantità annue di conferimento è viene registrato in tabella specifica.
In merito ai codici CER 13.02.05*, 16.06.01*, 15.01.10*, 15.01.10*, 16.01.14*,16.01.07*, si segnala che Geocart non è soggetta alla nomina del consulente ADR in quanto:

- il numero di conferimenti annui è inferiore a 24;
- le operazioni mensili sono inferiori a 3
- il totale complessivo annuo non supera le 180 tonnellate

Geocart compila e tiene aggiornato lo Scadenziario Ambientale in SW Impianti – Gestione rifiuti con la finalità di identificare tutti i soggetti incaricati dalla Cooperativa a smaltire/recuperare/trasportare i rifiuti che hanno ricevuto l'abilitazione dagli enti preposti. Per ogni soggetto incaricato RSGI provvede ad inserire la data di rilascio dell'abilitazione (AIA e iscrizione albo nazionale gestore rifiuti) e la data di scadenza. Lo scadenziario è consultato periodicamente da RSGI.

Emissioni Odorigene

L'area esterna dedicata al rimessaggio dei mezzi non risulta essere adiacente alle abitazioni. I mezzi impiegati nella raccolta differenziata in particolar modo per la raccolta della frazione organica potrebbero essere responsabili di emissioni odorose fastidiose.

E' presente un piano di lavaggio interno mensile in cui i mezzi vengono sotto posti a lavaggio complete (esterno + interno) almeno una volta al mese; I mezzi impiegati nella raccolta della frazione indifferenziata e dell'umido vengono lavati/risciacquati al termine del servizio dagli autisti presso il piazzale lavaggio interno. Inoltre I mezzi impiegati nella raccolta della frazione organica vengono trattati con l'odorless (attraverso una pompa a spalla) ossia una miscela di colture batteriche stabilizzate che sono state selezionate per la loro capacità di degradare le sostanze organiche. Questi microrganismi producono una vasta gamma di enzimi che riducono efficacemente gli odori generate dalle sostanze organiche in decomposizione.

Emissioni in Atmosfera

Oltre al traffico veicolare l'emissione di sostanze in atmosfera è attribuibile anche all'impianto di riscaldamento e all'impianto di convogliamento dei gas di scarico dei veicoli presso l'officina.

Le emissioni in atmosfera relative all'impianto di convogliamento gas di scarico rientra nelle attività in deroga del D.Lgs 152/ 06 pertanto non è necessaria la richiesta dell'AUA.

Per quanto riguarda le caldaie è previsto un controllo annuale dei fumi denominato anche controllo dell'efficienza energetica. Il rapportini delle analisi effettuati da ditta esterna specializzata sono allegati ai libretti di impianto.

Il parco dei veicoli aziendali è costituito da n. 135 veicoli appartenenti alle categorie Euro 2 – 3 – 4 – 5 – 6. Considerando l'attività di Geocart, le emissioni in atmosfera dovute al traffico veicolare risultano essere un aspetto molto significativo in quanto ogni giorno escono in media n. 75 veicoli (compattatori, vasche, vaschette,.....) per 365 giorni/anno che transitano sia a Piacenza città che in provincia. Complessivamente si può stimare un numero annuo di 27365 mezzi. Al fine di valutare l'impatto emissivo derivante dal traffico veicolare indotto dalle attività di igiene ambientali e di manutenzione del verde sono stati considerati i parametri emissivi dell'inventario INEMAR (2014)

La manutenzione di questi veicoli viene effettuata sia presso centri autorizzati che presso l'officina della Cooperativa

Viene verificata periodicamente la conformità alle normative vigenti in merito alle emissioni in atmosfera (revisione periodica).

Le informazioni in merito alle scadenze previste per legge sono tenute sotto controllo e registrate all'interno di uno specifico SW.

Inquinamento acustico esterno

Da informazioni ricevute dall'Ufficio Tecnico Comunale di Piacenza risulta che il Comune abbia effettuato la classificazione del territorio secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lettera a), della Legge Quadro 447/95 e dalla Delibera n° 2053 del 9 ottobre 2001.

La classificazione Acustica è stata adottata con Delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 15 Aprile 2014.

L'area in cui si trova la Geocart in base alla zonizzazione Acustica appartiene quasi completamente alla classe II ad eccezione delle fasce prospicienti via degli Spinoni e via Divisione Partigiana Piacenza in classe III

I limiti sono I seguenti:

Classificazione	Limite diurno Leq-dB(A)	Limite notturno Leq-dB(A)
Classe II – Aree prevalentemente residenziali	55	45
Classe III – Aree di tipo misto	60	50

La cooperativa ha provveduto ad una valutazione del rumore all'esterno ad Aprile 2015.

Inquinamento acustico interno

Si è ha provveduto ad effettuare la valutazione del rischio rumore per quantificare l'esposizione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 Titolo VIII – Capo II. La valutazione è stata effettuata nel mese di Settembre 2018 (Relazione effettuata da TECO s.r.l. Comm. 181836).

La valutazione del rischio rumore viene ripetuta con periodicità quadriennale, come richiesto dalla nuova normativa sopra citata.

Inquinamento del suolo e del sottosuolo

Presso la cooperativa è presente:

-un locale dedicato a deposito oli (sia oli esausti che oli per la manutenzione) in cui i fusti sono stoccati su bacini di contenimento;

-locale dedicato al deposito dei carburanti (motomix) in cui i fusti sono stoccati su bacini di contenimento;

-presso l'officina sono stoccati oli ed altri prodotti sempre su bacini di contenimento come pure le taniche di carburante che si trovano stoccati presso il magazzino.

In ogni luogo di stoccaggio sono presenti polveri assorbenti, inoltre ogni mezzo ha in dotazione n. 2 panni assorbenti.

Per ogni mezzo è presente inoltre un piano di manutenzione.

L'unico pericolo di inquinamento del suolo potrebbe derivare da eventi accidentali che possano provocare sversamenti di oli e liquami dai mezzi aziendali.

Non sono presenti cisterne interrate.

Per quanto riguarda la manutenzione del verde Geocart si avvale di tecniche alternative per il controllo delle malerbe quali pacciamatura, diserbo con acqua calda oppure diserbo a vapore, pirodiserbo… solo in caso di estrema necessità si avvale dell'utilizzo di fitosanitari/diserbanti consentiti dal PAN (consultazione pagina internet http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/fitosanitario/temi/avversita/protezione-del-verde/copy_of_protezione-del-verde/protocollo-verde-pubblico/protocollo-tecnico-per-la-cura-sostenibile-del-verde-pubblico). Invece per la disinfezione delle aree di sgambamento cani utilizza la propoli, mentre contro le zanzare prevede l'utilizzo di mezzi di lotta biologica.

Sostanze Pericolose

All’interno dei processi aziendali sono utilizzati oli, grassi, liquidi antigelo, liquidi lava vetri, disinfettanti, prodotti per la pulizia …

Il personale addetto all’utilizzo dei presidi fitosanitari sia convenzionali che biologici è in possesso di specifica Abilitazione all'acquisto, utilizzo e trasporto (D.Lgs 150/12) rilasciata dalla Provincia di Piacenza, inoltre per i trattamenti fitosanitari Geocart si avvale di una motopompa dotata di lancia a mano UNIGREEN sottoposta ai regolari controlli di taratura a Giugno 2016 come disposto dal Piano di Azione Nazionale per l’uso sostenibile dei prodotti fitosanitari.

Per quanto riguarda la manutenzione del verde Geocart si avvale di tecniche alternative per il controllo delle malerbe quali pacciamatura, diserbo con acqua calda oppure diserbo a vapore, pirodiserbo… solo in caso di estrema necessità si avvale dell’utilizzo di fitosanitari/diserbanti consentiti dal PAN (consultazione pagina internet http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/fitosanitario/temi/avversita/protezione-del-verde/copy_of_protezione-del-verde/protocollo-verde-pubblico/protocollo-tecnico-per-la-cura-sostenibile-del-verde-pubblico). Invece per la disinfezione delle aree di sgambamento cani utilizza la propoli, mentre contro le zanzare prevede l’utilizzo di mezzi di lotta biologica.

Tutto il personale che utilizza sostanze pericolose è dotato di specifici dispositivi di protezione individuale e sono stati formati all’utilizzo.

Per ognuna delle sostanze/miscele/preparati sono conservate le relative schede di sicurezza ed è stata fatta una valutazione del rischio chimico nel Novembre 2015 la quale viene aggiornata ogni qualvolta venga introdotto o eliminato un prodotto chimico.

Oli

Presso il sito della cooperativa è presente un locale dedicato allo stoccaggio degli oli e allo stoccaggio di oli esausti. Gli oli esausti sono stoccati in contenitore idoneo avente una capacità di 1000 lt.

Amianto

Presso la sede di Geocart non sono presenti manufatti contenenti amianto.

PCB/PCT

Presso Geocart non sono presenti trasformatori o altri impianti con oli che contengano PCB o PCT.

Sostanze lesive dell’ozono (CFC/HCFC)

Presso la cooperativa sono presenti impianti contenenti 3 Kg o più di 3 Kg di gas fluorurati ad effetto serra quali:

- N. 1 pompa di calore contenente R – 410A (9,5 Kg);
- N. 1 pompa di calore contenente R – 410A (2,7 Kg);

Il secondo impianto necessita di specifico registro nonostante contenga < 3Kg di gas fluorurati, in quanto ha un contenuto di TCO2 EQ superiore a 5 (nuovo limite per la compilazione del registro) e quindi anch’esso sottoposto a verifica annuale.

L'R-410A è una miscela zeotropica (quasi azeotropica) composta da R32 (difluorometano, CH2F2) e R125 (pentafluoroetano, C2HF5), entrambi idrocarburi fluorurati. Trova largo impiego nei condizionatori d'aria, dove ha rimpiazzato i freon in seguito alla messa al bando totale nei paesi dell'Unione europea dal 2015 degli HCFC con l'applicazione del Regolamento europeo CE 2037/00,

sensibilmente in anticipo rispetto al 2030 data fissata dal protocollo di Montreal (1987). Non contenendo atomi di cloro questa miscela non danneggia lo strato di ozono. Ha un potenziale di riscaldamento globale di 2088 unità.
Sono presenti i controlli periodici (fughe gas) e le dichiarazioni annuali degli F-gas effettuate dalla ditta SD Impianti (fino al 2018_2017). Da settembre 2019 sia i controlli periodici che tutti gli interventi che verranno effettuati verranno registrati direttamente sul portale Fgas.

Prevenzione incendi
La Cooperativa è in possesso del Certificato di Prevenzione incendi (Art.5 del D.P.R. 01/08/2011 n.151) per le seguenti attività:
-Officina riparazione veicoli a motore di 390 mq (da 300 a 1000 mq);
-Deposito liquidi con punto infiammabilità > 65°C e capacità pari a 4 mc. Circa (> 1 e < 9 mc.);
Impianto produzione calore con combustibile solido (cippato) con potenzialità complessiva pari a 280 kW (> 116 e < 350 kW;
-Autorimesse e simili di superficie compresa fra 300 e 1000 mq
-Impianti produzione di calore con potenzialità > 350 kW < 700 kW
Presso la cooperativa è presente il registro antincendio in cui vengono registrati i controlli semestrali di estintori, manichette, porte di emergenza effettuati da una ditta esterna specializzata sia i controlli interni mensile effettuati da personale interno ricoprente l'incarico di addetto alle emergenze.
La cooperativa ha provveduto alla costituzione delle squadre addette alle emergenze i cui nominativi sono elencati sia sull'Organigramma sia sulle istruzioni di gestione emergenze PG08.04; la formazione delle squadre (formazione base ed aggiornamento) viene inoltre registrata in SW Gestione Personale.

Campi elettromagnetici
In data 17.11.2017 sono stati eseguiti da Teco S.r.l. dei rilievi finalizzati alla valutazione dell'esposizione professionale a campi elettromagnetici (rif. commessa Teco S.r.l. 02/173275).
Tutte le misurazioni di campo d'induzione magnetica sono state effettuate facendo riferimento alla Guida CEI 211/6 2001-01 misurando il campo d'induzione magnetica ad altezze dal pavimento comprese tra 0 cm e 180 cm e ad una distanza inferiore a 10 cm dalla sorgente di emissione, in posizioni che potrebbero essere occupate dai lavoratori, e nelle immediate vicinanze di sorgenti emissive ritenute significative.
Sono stati utilizzati tempi di misura compresi tra 1.5 e 10 secondi e si è riportato il valore massimo riscontrato; in tutte le postazioni le misure sono state effettuate con macchinario acceso e funzionante in modo da avere la condizione emissiva peggiore.
Le rilevazioni effettuate hanno mostrato il rispetto dei valori di riferimento. In merito all'aspetto campi elettromagnetici, si ritiene pertanto trascurabile il contributo di Geocart nei confronti dell'ambiente esterno.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Lo scopo delle cooperative sociali, ai sensi della legge 381/91, è " di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse – agricole, industriali, commerciali o di servizi – finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate". Crediamo che ciò può avvenire solo con idee imprenditoriali valide ed innovative in grado di favorire una crescita ecologica, sociale ed educativa della comunità.

Fare un buon lavoro per noi significa gestire le risorse a disposizione per il benessere collettivo anche se non sempre i risultati economici sono positivi nell'immediato…
Quindi l'idea di fondo che accompagna ogni nostra attività è che ciò che abbiamo a disposizione va preservato, tutelato, gestito con oculatezza e con lo sguardo proteso al futuro.

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	**Ore totali**	**N. partecipanti**	**Personale/comunità locale**
La conoscenza della norma ISO 14001:2015	27	27	Personale
Approccio alle procedure interne in materia ambientale	35	35	Personale

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	**Unità di misura**
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	107.030	Kw
Gas/metano/carburante: emissione C02 annua	970	ton
Carburante	372.000	Kg
Acqua: consumo d'acqua annuo	2.916	mc
Rifiuti speciali prodotti: -Contenitori contaminati da sostanze pericolose -Assorbenti, materiali filtranti, stracci…… -Filtri olio -Batterie al piombo -metalli ferrosi -soluzioni acquose di scarto, diverse da quelle di cui alla voce 161001 -contenitori di plastica (cont. Fitos. Bonificati) -oli minerali per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati -liquido antigelo -imballaggi metallici contenenti matrici solide pericolose (ad esempio amianto), compresi contenitori a pressione vuoti -componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci da 16 01 07 a 16 01 11, 16 01 13 e 16 01 14Tubi oleodinamici -plastica -pastiglie dei freni -metallo -materiale abrasivo di scarto -emulsioni e soluzioni per macchinari, non contenenti alogeni	 580 206 313 1.199 72 83.740 3 1.370 265 12 202 299 84 2.360 4 18	 Kg
Carta	446	Kg
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	97	

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non si segnalano contenziosi/controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Politica del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza, Ambiente ed Etica. – Per conseguire lo scopo statutario, "perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività produttive diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate con particolare attenzione a persone portatrici di handicap psichici e/o fisici", ha assunto l'impegno a:

a) sviluppare, mantenere e migliorare nel tempo un sistema di gestione integrato coerente ai requisiti delle norme ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA 8000;

b) garantire il costante rispetto delle normative, leggi applicabili e accordi stabiliti;

c) stabilire e mantenere un rapporto di collaborazione con i propri stakeholder anche mediante la redazione e pubblicazione del bilancio sociale;

d) assicurare la qualità dei servizi offerti, attraverso la comprensione e la soddisfazione delle esigenze del cliente, sia esterno che interno, migliorando continuamente l'efficacia e l'efficienza dei processi;

e) favorire un rapporto rispettoso delle esigenze derivanti dalle particolari situazioni in cui si trova il collaboratore;

f) rivolgere un'attenzione particolare ai rapporti con partner e fornitori sensibilizzandoli sugli aspetti relativi alla sicurezza, all'ambiente e alla responsabilità sociale d'impresa;

g) assicurare l'individuazione, la valutazione ed il contenimento dei rischi e degli impatti ambientali della propria attività in condizioni normali, anomale e di emergenza in modo tale da prevenire incidenti;

h) adottare tutte le misure per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;

i) promuovere il miglioramento continuo delle politiche, dei programmi e delle prestazioni relative alla qualità, all'ambiente ed alla sicurezza dei lavoratori, tenendo conto del progresso tecnico e delle esigenze della collettività;

l) rendere disponibili le risorse strumentali ed umane per gestire in modo controllato tutti i processi aziendali;

m) promuovere la diffusione della cultura della qualità, della sicurezza dell'ambiente e della responsabilità sociale all'interno e all'esterno dell'azienda;

n) garantire la tutela dei diritti, la salute e sicurezza dei lavoratori, impegnandosi a non utilizzare lavoro infantile; promuovere il lavoro volontario non obbligato; rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva; assicurare condizioni di lavoro che non possano in alcun modo nuocere alla

salute e sicurezza dei lavoratori; contrastare ogni forma di discriminazione; condannare tutte le condotte illegali, suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale; applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi; concorrere alla crescita delle persone e garantire un'occupazione stabile;

o) comunicare la propria politica a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa e renderla disponibile al pubblico e a tutti coloro che ne presentino richiesta;

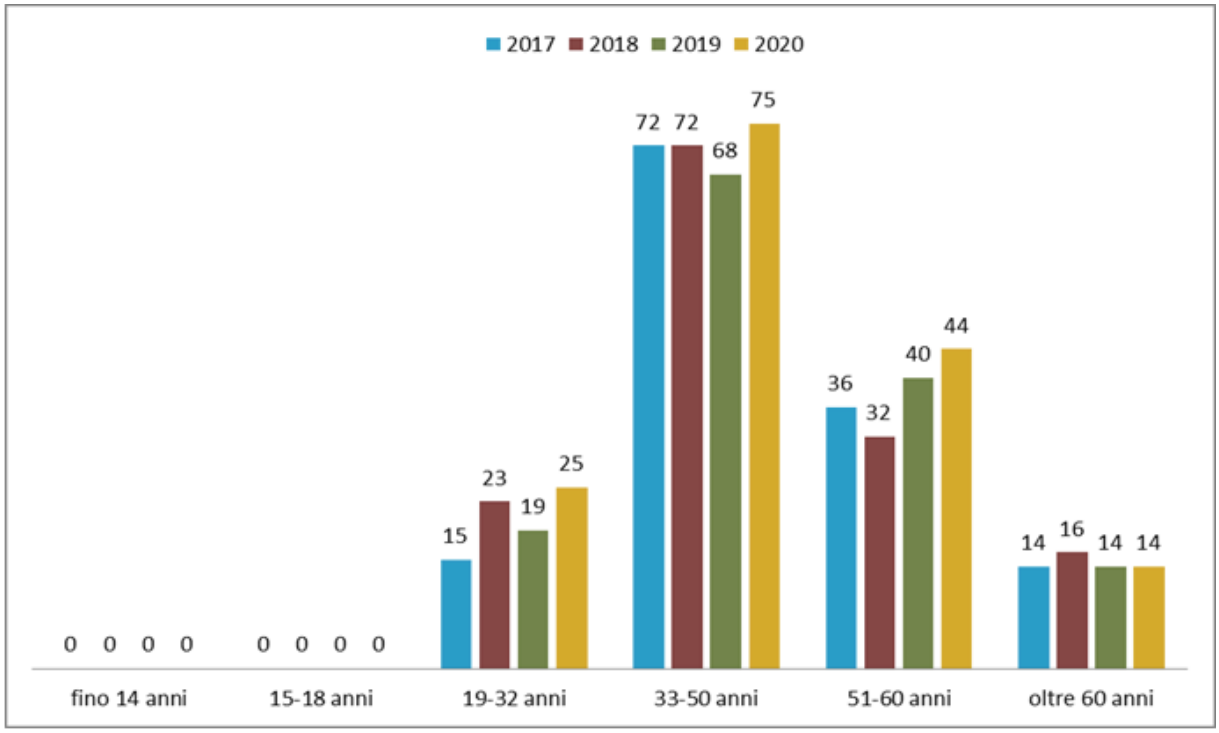
p) assicurare la comunicazione e la comprensione degli obiettivi all'interno della cooperativa;

q) riesaminare annualmente la presente Politica ed i relativi obiettivi.

In particolare, per quanto riguarda i requisiti della norma SA8000, Geocart si è impegnata a:

1 - non utilizzare né dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile, cioè qualsiasi lavoro effettuato da un bambino di età inferiore a quella prevista per la frequenza dell'obbligo scolastico (attualmente 15 anni) infatti non ha mai assunto bambini da quando si è costituita né ne assume ora come si può dedurre dalla distribuzione per età del personale in forza dall'anno 2017 all'anno 2020

Composizione organico per fasce d'età



Non si registrano nell'organico in forza al 31/12/2020 né nella sua storia pregressa casi di lavoro infantile. L'età media dei lavoratori è 45 anni. Il dipendente più giovane ha 21 anni, quello più anziano 69. Come si può notare dalla distribuzione grafica sono aumentati i lavoratori di tutte le fasce di età presenti in Geocart tranne quelli oltre 60 anni che sono rimasti costanti.

Geocart invece è disponibile all'assunzione di giovani lavoratori sia tramite contratti di apprendistato che per periodi brevi durante il periodo estivo e ad accogliere giovani tirocinanti per progetti formativi e di orientamento al lavoro, dando la precedenza a coloro che si trovano più in difficoltà e segnalati dai Servizi territoriali. (es. Comune di Piacenza, Az. USL, Servizio Sociale Minorenni del Ministero della Giustizia, Dipartimento della Giustizia Minorile…).

L'obiettivo per il 2021: continuare a garantire accoglienza tutelante a scopo educativo a giovani che volessero svolgere attività di volontariato monitorata e responsabilizzante e a giovani frequentanti corsi di formazione rivolti alle cosiddette "fasce deboli" tramite stage e/o tirocini.

2 - promuovere il lavoro volontario non obbligato, che significa il lavoro che le persone si offrono di compiere volontariamente e che non è prestato sotto la minaccia di una punizione o ritorsione o che è richiesto come forma di pagamento di un debito infatti tutte le persone assunte hanno inoltrato domanda per essere assunti.

Sono stati utilizzati alcuni indicatori che confermano i buoni risultati, ed in particolare:

- Non vengono mai richieste ai lavoratori al momento dell'assunzione gli originali dei documenti di identità, ma sono state trattenute le copie fotostatiche.
- Al momento dell'assunzione il personale è stato informato in merito alle caratteristiche del contratto ed è stata effettuata la formazione all'atto dell'assunzione, per i neo assunti, anche per i contenuti della norma SA 8000 e viene consegnato il vademecum del dipendente utile a conoscere i diritti e i doveri (percorso del neoassunto, assenze, ferie, malattia, infortunio, aspettativa, maternità, busta paga, sindacato, formazione e aggiornamento, diritto allo studio, Salute e Sicurezza, regole e comportamenti, modalità di recesso dal contratto, buone abitudini, modulistica, recapiti utili, …).
- Il servizio di Segreteria è sempre a disposizione.
- Al fine di approfondire la conoscenza della percezione dei lavoratori in relazione al clima aziendale e ai rapporti interpersonali all'interno dell'organizzazione, tutti i lavoratori possono presentare osservazioni, reclami al RL SA 8000 imbucandole direttamente nella cassetta postale.

Si riporta tabella indicante il numero giorni per i seguenti permessi:

Anno	Aspettativa	Maternità/Paternità	Congedo matrimoniale	L. 104	Permessi (*)
2017	0	217	54	67	401
2018	0	326	15	48	123,5
2019	104	680	45	126	70
2020	0	793	15	201	49

(*)= sindacali, lutto, AVIS, diritto allo studio, elettorali, Protezione Civile, allattamento …

Per l'anno 2020 si sono registrate n. 3 lavoratrici in maternità di cui n. 1 ha cessato la maternità obbligatoria a febbraio 2020 e poi ha proseguito con altri 6 mesi di maternità facoltativa rientrando al lavoro ad Agosto 2020, pertanto al 31/12/2020 vi sono 2 lavoratrici in maternità.

L'anno 2020 è stato un anno molto particolare in quanto tutto il mondo è stato investito dalla pandemia COVID-19 che ha costretto molte attività ad un cambiamento delle "modalità lavorative" (distanziamento, divieto di assembramenti, ingressi contingentati nei luoghi di lavoro comuni……) fino alla chiusura temporanea del CSRD dal 26 febbraio al 21 giugno 2020.
Pertanto si rende necessario effettuare una puntualizzazione in merito a tutte le forme di "sostegno" introdotte con il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18. Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e aggiornamenti.

Anno	Permessi L.104 aggiuntivi	Cassa integrazione (agricoltura)	Congedo genitoriale	Anticipo CIG INPS	Fondo Integrazione Salariale	Zona Rossa
2020	112	92	60	224	574	8

Il turnover presso la Cooperativa è riassunto nella tabella sottostante:

Anno	Assunzioni	Cessazione per pensionamento	Cessazione per licenziamento giusta causa *	Cessazione per del scadenza contratto	Cessazione volontaria	Decesso
2017	24	5	7	9	3	2
2018	35	1	7	16	5	0
2019	24	2	8	5	5	0
2020	35	0	3	14**	2	2

**Per giusta causa si intende: mancato superamento periodo prova, superamento 365 gg di malattia nel triennio,*

***Tra queste cessazioni, 10 riguardano persone cessate e immediatamente riassunte per poter inviare per loro pratica relativa al loro permesso di soggiorno.*

Il grado di fidelizzazione inteso come numero di anni di lavoro per ogni operatore presso Geocart risulta essere così distribuito al 31/12/20:

ANZIANITA' LAVORATIVA

Anno	< 1 anno	Da 1 – 5 anni	Da 6 – 10 anni	Da 11 – 15 anni	Da 16 – 20 anni	> 21 anni
2016	11	53	53	18	8	0
2017	14	47	45	18	8	1
2018	20	40	49	24	8	3
2019	16	45	33	34	10	4
2020	30	39	34	35	11	7

Da come si può notare dalla tabella sopra riportata nel 2020 si ha avuto un leggero incremento dell'anzianità lavorativa, ma soprattutto si ha avuto un incremento quasi del 50 % dei lavoratori che hanno un rapporto di lavoro con Geocart < 1 anno.

OBIETTIVO 2020:

Obiettivo	Indicatore	Azioni previste	Resp.	Tempi	31/12/20
Prevenzione lavoro obbligato	N.° reclami non gestiti= 0	Verifica che il numero di reclami non gestiti sia uguale a zero	PER RL SA8000 SPT	Continuo	**OBIETTIVO RAGGIUNTO**

OBIETTIVO 2021 :

Obiettivo	Indicatore	Azioni previste	Resp.	Tempi	31/12/21
Prevenzione lavoro obbligato	N.° reclami non gestiti= 0	Verifica che il numero di reclami non gestiti sia uguale a zero	PER RL SA8000 SPT	Continuo	

3 - garantire la tutela dei diritti, la salute e sicurezza dei lavoratori provvedendo agli adempimenti in materia tramite proprio personale e tramite il Medico Competente.
Geocart mantiene vivo mantiene attivo ed efficace il sistema di gestione della sicurezza implementato e certificato con riferimento allo standard OHSAS 18001 al fine di garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre ai lavoratori. E' in corso l'adeguamento alla ISO 45001:2018 il quale verrà verificato ad Aprile 2021 in sede di certificazione per il rinnovo triennale. E' stato costituito un Comitato per la Salute e Sicurezza composto da vice presidente, RSPP, ASPP e Rappresentate dei lavoratori per la Sicurezza.
Il Documento di valutazione dei rischi è stato revisionato ad Ottobre 2020 e si è provveduto ad aggiornare:

- Documento di valutazione esposizione agenti biologici: si è provveduto all'integrazione del documento a seguito dell'introduzione di un nuovo agente biologico SARS-COVID-19;
- Documento di valutazione e gestione del rischio legionella a seguito di monitoraggio di autocontrollo positivo
- Valutazione rischio macchine/attrezzature a seguito di nuovi acquisti (nuovi soffiatori a batteria, n. 4 mezzi nuovi…);
- DUVRI a seguito dell'emergenza COVID-19 e successivamente inviato a tutti i fornitori
- Documento di valutazione esposizione agenti chimici: revisione delle schede di valutazione degli agenti chimici suddivise per settore ed esempio manutenzione del verde, officina a seguito dell'introduzione ed eliminazione dei prodotti chimici dovuta alla continua ricerca di mercato;
- Idl 801 – Istruzioni operative gestione pneumatici (inserimento norme di sicurezza e modalità operative);
- Aggiornamento di tutte le procedure del sistema (PG) che di sicurezza (PS) a seguito l'adeguamento ISO 45001:2018

Sono stati elaborati:

- Protocollo aziendale contenente le misure di contenimento COVID-19
- Istruzioni di lavoro: Idl033 "Manutenzione e cura dei DPI", Idl032 "Uso Smontagomme", Idl034 "Uso carrello manuale" (carrello utilizzato per il servizio degli ingombranti), Istruzioni per la sanificazione degli ambienti,

A seguito alle disposizioni attuate a livello nazionale vista l'emergenza epidemiologica da COVID-19, è stato predisposto un Protocollo aziendale di sicurezza anti-contagio, in linea con quanto previsto dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure di contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020. In particolare:

- Chiusura del CSRD dal 22 febbraio al 21 giugno
- Si è costituito un "Comitato anti-contagio da COVID-19" (in sede di stesura del protocollo) per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione aziendale e come punto di riferimento in materia di COVID-19;
- Per la stesura del protocollo COVID-19 sono stati coinvolti entrambe gli RLS;
- Sono state predisposte informative contenenti le misure di prevenzione e protezione (es. Cartello divieto assembramenti, distanziamento sociale tra persone, obbligo uso mascherine chirurgiche, ingressi contingentati…), i divieti per i lavoratori, le imprese terze, visitatori. Tali informative sono state adeguatamente diffuse alle parti interessate attraverso il DUVRI e mediante affissione nelle bacheche;
- È stata effettuata dal RSPP specifica formazione/informazione ai lavoratori, per illustrare le misure adottate a cui i lavoratori devono attenersi (obblighi aziendali, corretto uso dai dpi e specifiche procedure interne intraprese per prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio),
- Sono stati affissi all'ingresso cartelli relativi agli obblighi e ai comportamenti aziendali da tenere a scopo di prevenzione per l'accesso in cooperativa;
- In magazzino, sono stati predisposti adeguati percorsi obbligati di entrata uscita mediante l'uso di catenelle e segnaletica orizzontale; all'ingresso degli uffici ed in tutti I locali del CSRD è stato collocato detergente a base alcolica, ad ogni lavoratore viene consegnato un flacone di detergente a base alcolica (una volta finito ogni lavoratore rende il vuoto per il pieno) e un vaporizzatore per la sanificazione delle attrezzature e le cabine……

- Somministrazione pasti solo da asporto con consumazione all'aperto
- Sanificazione dei locali (CSRD, ufficio magazzino) mediante ozono
- Intensificazione delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali

Per poter affrontare l'emergenza Geocart, come tante altre aziende/cooperative, ha dovuto con non poche difficoltà reperire I DPI necessari (mascherine chirurgiche di tipo II, guanti in nitrile….), i disinfettanti, … con aumenti di prezzo di quasi il 200% in alcuni casi. Nonostante ciò a tutti I lavoratori sono stati consegnati I DPI necessari e per poter far fronte alla carenza sul mercato di disinfettante/sanificante mani Geocart ha provveduto a produrlo (solo per uso interno) seguendo la ricetta dell' O.M.S. e consegnandolo a tutti I lavoratori.

Gli apparecchi di sollevamento (gru su autocarro e sollevatori a braccio telescopico) sono stati tutti manutenuti secondo i manuali di uso e manutenzione e verificati con periodicità annuale come indicato nell'allegato VII del DLgs 81/08, inoltre per il sollevatore a braccio telescopico (MR01) avente matricola INAIL PC 200.144/13 è stata effettuata a novembre 2020 l'indagine supplementare (> 20 anni dalla messa in servizio). A dicembre 2020 attraverso il portale CIVA/INAIL si è provveduto a comunicare la cessione/vendita del sollevatore a braccio telescopico (MR02) avente matricola INAIL PC 200145/12; sempre a dicembre 2020 è stato acquistato un nuovo sollevatore a braccio telescopico (MR03).

Ad Aprile 2020 sono stati acquistati, dopo un'attenta ricerca di mercato circa il numero massimo di lavaggi definiti dalla casa produttrice, i nuovi Parka 7 usi (EN 343-3-3 e EN20471). I nuovi Parka rispetto ai precedenti risultano avere la classe 3 di alta visibilità sia per la parte interna che per quella esterna, il gilet interno è in possesso della certificazione EN 342 (protezione al freddo) mentre vengono mantenute le caratteristiche di impermeabilità e traspirabilità. Per quanto riguarda i DPI per la protezione delle vie respiratorie alle polveri, si è deciso (fino a che i prezzi delle mascherine FFP3 non diminuiscono) di consegnare a tutti gli addetti allo spazzamento le semi maschere con filtri P3.
L'organigramma è stato aggiornato inserendo nuovi addetti alle emergenze; inoltre è stato nominato un nuovo preposto per l'attività di raccolta indumenti mentre l'ASPP Valla è stato ripristinato in quanto ha concluso gli aggiornamenti previsti.
Anche la formazione ha subito gli effetti del COVID-19 in quanto tutte le attività formative in presenza sono state sospese da marzo a maggio 2020 e poi nuovamente a novembre (tranne quei corsi in cui è prevista la parte pratica) in particolar modo tutte le formazioni organizzate dall'ente finanziatore. La formazione a distanza è stata utilizzata per i lavoratori degli uffici, mentre per gli altri ossia quelli con ruoli più operativi si è preferito svolgere la formazione in presenza applicando tutte le misure di contenimento del contagio previste.
Ad ottobre 2020 si sono qualificati come formatori anche i due ASPP.
Pertanto per l'anno 2020 sono stati programmati ed effettuati i corsi nel rispetto dei protocolli anti contagio.
Per tutti i corsi pianificati ed erogati è stata valutata l'efficacia attraverso la somministrazione di questionari per l'apprendimento a fine corso e attraverso domande a spot durante i controlli periodici effettuati dall'RSPP/ASPP.
Durante la formazione neo assunti sono state illustrate le procedure, istruzioni di lavoro, la modulistica SGI.
La Direzione in collaborazione con RSPP ha valutato le esigenze formative per l'anno 2021 e sono stati pianificati i corsi necessari anche in considerazione della necessità di implementazione di personale formato ed addestrato all'utilizzo di macchine/attrezzature speciali nel settore del Verde.

Continuerà anche per l'anno 2021 la partecipazione ai bandi di finanziamento in collaborazione con enti territoriali.
Per quanto riguarda la sorveglianza sanitaria a febbraio 2020 è stato sostituito il medico competente Dott. Bernieri ed è stata nominata la Dott.ssa Bussacchini facente parte della società Medicina e Consulenza 2 srl di Piacenza.
E' stato inoltre revisionato a novembre 2020 il protocollo sanitario attraverso l'introduzione per gli addetti igiene ambientale e gli addetti alla manutenzione del verde dei markers per l'epatite B e C (HbsAg –Hcv ogni 12 mesi e HbsAb ogni 60 mesi).
Per tutti gli operatori e utenti del CSRD vengono effettuati tamponi periodici al fine di garantire un ambiente di lavoro "COVID free". Questa disposizione rimane in vigore anche ora a vaccino fatto…
Tutti i lavoratori sono stati sottoposti a visita periodica di idoneità alla mansione secondo il protocollo sanitario predisposto dal Medico Competente in particolare per l'anno 2020 sono state effettuate:

- N. 112 visite periodiche di idoneità alla mansione;
- N. 35 visite preventive;
- N. 1 visite di idoneità richieste dai lavoratori;
- N. 9 visite di idoneità prima del rientro dopo un periodo superiore a 60 giorni consecutivi di malattia o infortunio;

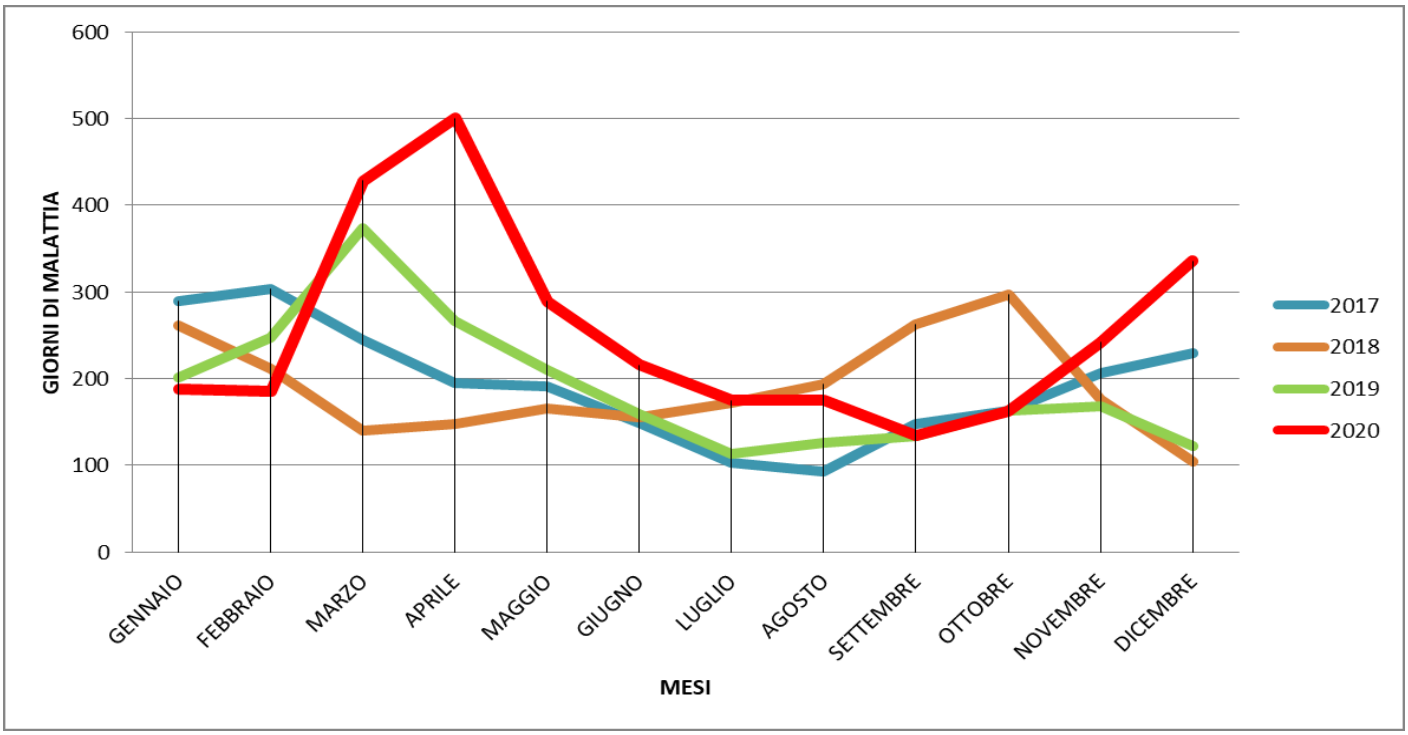
Ad ottobre 2020 un lavoratore ha richiesto il ricorso al giudizio di idoneità alla mansione agli uffici U.O. di Piacenza, il cui esito risulta ha confermato le prescrizioni/limitazioni dell'anno 2019.
Si conserva registrazione scritta degli infortuni, della misura degli indici di gravità e ci si impegna ad un miglioramento continuo per cercare di ridurre il rischio. (Allegato Statistiche Infortuni e Allegato Andamento malattie dal 2013 al 2020).
Geocart mantiene vivo mantiene attivo ed efficace il sistema di gestione della sicurezza implementato e certificato con riferimento allo standard OHSAS 18001 al fine di garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre ai lavoratori. E' stato costituito un Comitato per la Salute e Sicurezza composto da vice presidente, RSPP, ASPP e Rappresentate dei lavoratori per la Sicurezza
L'esame della statistica infortuni evidenzia la presenza di 9 infortuni. Tutti gli infortuni occorsi sono stati analizzati come previsto da procedura specifica.
I 9 infortuni registrati nel 2020 possono essere così suddivisi:

- 7 infortuni occorsi durante il servizio della raccolta differenziata
- 1 infortunio occorso durante le attività di manutenzione del verde
- 1 infortuni occorsi durante il servizio di spazzamento

Nel corso del 2020 sono stati valutati negativamente da INAIL n. 4 infortuni di cui n. 1 in itinere
Durante l'anno si sono registrati n. 2 *near miss* e non è stata presentata nessuna denuncia di malattia professionale.
Di seguito viene riportato l'andamento delle malattie relativo agli anni 2017 – 2020

	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
2017	289	304	245	195	191	149	103	93	148	163	206	230
2018	262	211	140	148	166	156	172	194	263	297	176	104
2019	202	247	374	267	210	159	113	126	134	163	168	122
2020	188	186	428	500	289	216	175	175	135	163	242	336

	TOTALE
2017	2316
2018	2289
2019	2285
2020	3033



L'andamento delle malattie per l'anno 2020 non è paragonabile a nessun anno precedente in quanto l'emergenza COVD 19 ha sicuramente inciso, ma ha inciso anche ad incrementare comportamenti illegali di chi attesta falsamente stato di malattia.

Un obiettivo per il 2020 è la diminuzione degli incidenti stradali: analizzando l'andamento degli ultimi due anni possiamo scrivere che: nel 2020 si è registrata una diminuzione degli incidenti stradali -8 rispetto al 2019 mentre sono aumentate le comunicazioni di sinistro. Più precisamente si sono registrati n. 19 incidenti stradali di cui:

- n. 14 con torto
- n. 5 con ragione

inoltre si sono registrate n. 24 comunicazioni di sinistro all'assicurazione (es. comunicazione danno a palazzi, urti cancelli, pali della luce) di cui:

- n. 17 con torto
- n. 1 con ragione in parte
- n. 5 con ragione
- n. 1 in attesa di responso

E' possibile scrivere che non si sono registrati ne sinistri ne incidenti stradali nel periodo di pieno lockdown (da febbraio ai primi giorni di maggio 2020 non si sono registrati incidenti stradali, mentre dal 09/03 al 24/04/20 non si sono registrati sinistri)

Anno	Incidenti stradali	Comunicazioni sinistri *
2017	31	**NON RILEVATO**
2018	20	15
2019	27	11
2020	19	24

Geocart ha ripianificato ed erogato, in parte, dopo il lockdown i corsi di guida sicura in sospeso, ma purtroppo a novembre 2020 vi è stato un successivo blocco delle attività formative in presenza da parte dell'ente finanziatore pertanto tali corsi sono stati ripianificati nei primi mesi del 2021. Considerando l'ultimo infortunio (incidente stradale) e alcune multe per eccesso di velocità anche per l'anno 2021 il tema formativo sarà la sicurezza stradale, nella speranza che ognuno di noi metta più attenzione durante l'utilizzo dei mezzi.

OBIETTIVO 2020:

SALUTE E SICUREZZA					
Obiettivo	**Indicatore**	**Azioni previste**	**Resp**	**tempi**	**31/12/20**
Riduzione degli infortuni e degli indici di frequenza	N° infortuni <= 10	Azioni di sensibilizzazione	RSPP RL SA8000	31/12/20	**OBIETTIVO RAGGIUNTO N. 9 INFORTUNI**
Ridurre gli incidenti stradali	N. incidenti stradali <30	Corso guida sicura	RSPP	31/12/20	**OBIETTIVO RAGGIUNTO**
Ridurre i sinistri	N. sinistri <15	Azioni di sensibilizzazione	RSPP PRE	31/12/20	**OBIETTIVO NON RAGGIUNTO (n. 24 SINISTRI)**

OBIETTIVO 2021:

SALUTE E SICUREZZA					
Obiettivo	**Indicatore**	**Azioni previste**	**Resp**	**tempi**	**31/12/21**
Riduzione degli infortuni e degli indici di frequenza	N° infortuni <= 10	Azioni di sensibilizzazione	RSPP RL SA8000	31/12/21	
Ridurre gli incidenti stradali	N. incidenti stradali <30	Corso guida sicura	RSPP	31/12/21	
Ridurre i sinistri	N. sinistri <15	Azioni di sensibilizzazione	RSPP PRE	31/12/21	

4 - rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva promuovendo la collaborazione con le Organizzazioni Sindacali sin dall'applicazione del CCNL di settore sottoscritto da ogni rappresentante e rispettando il diritto di aderire a qualsiasi organizzazione di propria scelta.

Tutti gli altri lavoratori sono liberi di essere contattati da Sindacati anche all'interno dell'azienda e nell'orario di lavoro, come previsto dal CCNL, e di aderire a tali associazioni. Si garantisce che, anche in caso di eventuali adesioni, queste non saranno motivo di alcun tipo di discriminazione e che i lavoratori potranno, se vogliono, comunicare liberamente con i rappresentanti sindacali, nei luoghi di lavoro. Infatti Geocart ha messo a disposizione spazi appositi per lo svolgimento di riunioni sindacali programmate; nel corso del 2020 è stata effettuata una sola riunione sindacale della durata di 2 ore a cui hanno partecipato 26 lavoratori.
In Geocart nel 2020 risultano essere iscritti ad associazioni sindacali n. 46 lavoratori pari al 28,93%.

Anno	**% lavoratori iscritti a sindacati**
2016	27,08
2017	24,08
2018	24,32%
2019	26,76%
2020	28,93%

L'obiettivo per il 2021: promuovere la costituzione di rappresentanti sindacali aziendali per iniziativa dei lavoratori dell'azienda e la costituzione di un gruppo composto dal Rappresentante SA8000, dai rappresentanti sindacali e dal Responsabile del personale per affrontare in via preventiva le tematiche principali ed individuare percorsi risolutivi

OBIETTIVO 2020:

LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA					
Obiettivo	**Indicatore**	**Azioni previste**	**Resp**	**tempi**	**31/12/20**
costituzione di rappresentanti sindacali aziendali	Rappresentate = 1		DG RL SA8000	31/12/20	**NON RAGGIUNTO**

Non avendo raggiunto l'obiettivo questo rimane valido anche per il 2021

5 -contrastare ogni forma di discriminazione in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione.

Geocart garantisce pari opportunità a tutte le persone che vi lavorano e non ammette nessuna forma di discriminazione.
Per tutti i lavoratori, indipendentemente dalla mansione sono stati organizzati ed erogati corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e responsabilità sociale.

L’integrità dei lavoratori è salvaguardata e non sono ammessi comportamenti offensivi della loro sfera personale. Si garantisce, inoltre, la possibilità per tutti i lavoratori di esprimere eventuali fonti di disagio o problematiche legate all’ambiente lavorativo attraverso il modulo PG09.01 che può essere compilato anche in forma anonima.
Nell’anno 2020 non vi è stata nessuna segnalazione da parte dei lavoratori per discriminazione.

La forza lavoro di Geocart risulta essere così distribuita:

Anno	**Donne**	**Uomini**	**% donne**
2017	16	152	12 %
2018	17	145	12%
2019	17	125	12%
2020	19	139	13,6%

La percentuale di donne, è aumentata di 1 punto percentuale a seguito dell’assunzione di 4 addette, comunque sempre inferiore a quella maschile; il motivo principale consiste nel fatto che le attività effettuate dalla Cooperativa sono prettamente maschili. Personale di sesso femminile occupa prevalentemente ruoli impiegatizi, educativi e pulizie; nel 2020 sono state assunte anche due addette nella manutenzione del verde.

Anno	**% lavoratori stranieri**
2017	12,5
2018	19
2019	16,2
2020	22,6

Come si può notare dai dati, all’interno della Cooperativa Sociale sono occupate diverse etnie segno che l’Organizzazione accoglie, in maniera indiscriminata, lavoratori provenienti da qualsiasi paese anche con religioni diverse. Il requisito fondamentale e su cui non sono ammesse deroghe è il possesso del permesso di soggiorno regolare.
Come si può notare la percentuale di lavoratori stranieri (cittadinanza extra UE) è aumentata rispetto gli ultimi anni (es. rispetto al 2019 è aumentata del 6 % circa) ad oggi sono impiegati 36 lavoratori stranieri rispetto ai 23 del 2019.
La nazionalità con il maggior numero di lavoratori ritorna ad essere rappresentata dalla Costa d’Avorio seguita dall’Albania ed il Marocco (rif. Tabella sotto riportata). Nel 2020 è entrata n. 1 nazionalità nuova quale il Mali

PAESE		NUMERO DI LAVORATORI
Albania		**6**
Bosnia		**1**
Brasile		**1**
Colombia		**1**
Costa d'Avorio		**8**
Ecuador		**3**
Egitto		**1**
Romania		**2**
Italia		**123**
Mali		**2**

PAESE		NUMERO DI LAVORATORI
Marocco		**3**
Moldavia		**2**
Repubblica Centrafricana		**1**
Ucraina		**1**
Argentina		**2**
Macedonia		**3**

Anno	% lavoratori svantaggiati assoluta	% lavoratori svantaggiati secondo la L. 381/91	% lavoratori con disabilità ai sensi della L. 68/99
2017	54,12	102	58
2018	44,31	79,6	45,26
2019	44	45,1	22,5
2020	44	45,9	18,86

Il numero totale dei lavoratori in forza e in possesso della legge 381/91 nell'anno è 73 e il numero totale dei lavoratori in possesso della legge 68/99 è 30. Nell'anno 2020 Geocart ha impiegato 74 lavoratori (44%) in possesso della legga 381/91 e 37 (21,3 %) lavoratori in possesso della legge 68/99.

OBIETTIVO 2020:

DISCRIMINAZIONE					
Obiettivo	**Indicatore**	**Azioni previste**	**Resp.**	**Tempi**	**31/12/20**
Mantenere pari a zero il n° reclami/ segnalazioni inerenti a discriminazioni	N.° reclami/ Segnalazioni inerenti a discriminazione non gestititi= 0	Verificare periodicamente che il numero di reclami non gestiti sia uguale a zero	RL SA8000 SPT	continuo	**OBIETTIVO RAGGIUNTO**
per le nuove assunzioni la percentuale di persone svantaggiate sia comunque al di sopra di quella prevista dalla Legge 381/91 e le persone con invalidità civile e/o del lavoro rappresentino almeno il 29 % di questi.	29%		PERS	continuo	**OBIETTIVO RAGGIUNTO**

OBIETTIVO 2021:

DISCRIMINAZIONE					
Obiettivo	**Indicatore**	**Azioni previste**	**Resp.**	**Tempi**	**31/12/21**
Mantenere pari a zero il n° reclami/segnalazioni inerenti a discriminazioni	N.° reclami/segnalazioni inerenti discriminazione non gestititi= 0	Verificare periodicamente che il numero di reclami non gestiti sia uguale a zero	RL SA8000 SPT	continuo	
per le nuove assunzioni la percentuale di persone svantaggiate sia comunque al di sopra di quella prevista dalla Legge 381/91 e le persone con invalidità civile e/o del lavoro rappresentino almeno il 29 % di questi.	29%		PERS	continuo	

6 – rispettare ogni singola persona e a salvaguardarne l'integrità mentale, emotiva e fisica anche nell'applicazione dei provvedimenti disciplinari.

Geocart rispetta l'integrità mentale, emotiva e fisica dei propri lavoratori, pertanto rifiuta l'utilizzo di qualsiasi procedura disciplinare non ammessa dalla Legge e dal C.C.N.L e in particolare tutte quelle pratiche che possano ledere tale integrità.
Di seguito sono riportati i dati relativi alle contestazioni e ai provvedimenti impartiti ai lavoratori rapportati al quadriennio 2017 – 2020:

	2017	**2018**	**2019**	**2020**
Rimproveri scritti o verbali	114	144	130	168
Risarcimento danni	51	49	20	10
Sospensioni	23	20	27	19 (*)
Licenziamento	1	2	2	0

(*) n. giorni di sospensione totali/anno dati a 12 lavoratori.

Il numero di risarcimenti è notevolmente diminuito in quanto il primo danno di ciascun lavoratore viene "abbuonato".

Non si sono verificati reclami per abusi fisici, verbali o di carattere sessuale da coop.va a lavoratore o fra lavoratori.

OBIETTIVO 2020:

PROCEDURE DISCIPLINARI					
Obiettivo	**Indicatore**	**Azioni previste**	**Resp.**	**Tempi**	**31/12/20**
Ridurre il numero di sospensioni	N° di sospensioni inferiore a 25	Responsabilizzare il personale invitandolo a far rispettare le regole di uso comune	DG RL SA8000	31/12/20	**OBIETTIVO RAGGIUNTO**

OBIETTIVO 2021:

PROCEDURE DISCIPLINARI					
Obiettivo	**Indicatore**	**Azioni previste**	**Resp.**	**Tempi**	**31/12/21**
Ridurre il numero di sospensioni	N° di sospensioni inferiore a 25	Responsabilizzare il personale invitandolo a far rispettare le regole di uso comune	DG RL SA8000	31/12/21	

7/8 – rispettare il CCNL e l'accordo aziendale in relazione all'orario di lavoro e alla retribuzione.

L'orario di lavoro si articola su 38 ore settimanali. Lo straordinario ha carattere di eccezionalità, e viene remunerato in conformità alla legislazione vigente, al CCNL e agli accordi integrativi aziendali.
Si riporta di seguito la tabella indicante l'andamento delle ore lavorate nel quadriennio 2017 – 2020*.

Anno	N. ore lavorate	N. ore straordinarie
2017	215344	5901
2018	218929	5286
2019	218174	6073
2020	229825	7704

L'emergenza COVID ha influito notevolmente sull'aumento delle ore di straordinario, nonostante nel 2020 siano state assunte 35 persone.

OBIETTIVO 2020:

ORARIO DI LAVORO					
Obiettivo	**Indicatore**	**Azioni previste**	**Resp.**	**Tempi**	**31/12/20**
Riduzione delle ore di straordinario	N.° ore di straordinario totali < 6000	Assunzione nuovo personale	DG - PER	31/12/20	**NON RAGGIUNTO**

OBIETTIVO 2021:

ORARIO DI LAVORO					
Obiettivo	**Indicatore**	**Azioni previste**	**Resp.**	**Tempi**	**31/12/21**
Riduzione delle ore di straordinario	N.° ore di straordinario totali < 6000	Assunzione nuovo personale	DG - PER	31/12/21	

OBIETTIVO 2020:

RETRIBUZIONE					
Obiettivo	**Indicatore**	**Azioni previste**	**Resp.**	**Tempi**	**31/12/20**
Confermare l'accordo sindacale anche per il 2020		Riunione	RL SA8000 DG	31/12/20	**OBIETTIVO RAGGIUNTO**

OBIETTIVO 2021:

RETRIBUZIONE					
Obiettivo	**Indicatore**	**Azioni previste**	**Resp.**	**Tempi**	**31/12/21**
Confermare l'accordo sindacale anche per il 2021		Riunione	RL SA8000 DG	31/12/21	

9. – comunicare la propria Politica a tutte le persone che lavorano in cooperativa e renderla disponibile al pubblico e a tutti coloro che ne fanno richiesta, anche assicurando la comunicazione e la comprensione degli obiettivi.

Con l'Audit di sorveglianza del 27/06/2017 è stato fatto il passaggio dalla SA8000:2008 alla SA8000:2014, mentre a gennaio del 2018 è stato effettuato il primo rinnovo della certificazione, nel mese di marzo 2021 (01-02/03/2021) è stato effettuato il secondo rinnovo triennale.
Le procedure SGI risultano essere conformi, aggiornate ed idonee rispetto alle specifiche della norma SA8000 e degli obiettivi aziendali in merito.

LA POLITICA
La Politica SGI revisionata il 27/01/2017 risulta essere adeguata allo standard SA8000:2014, è però in corso una revisione della stessa a seguito dell'adeguamento alla ISO 45001:2018.
La politica è stata resa visibile a tutto il personale della cooperativa attraverso la bacheca ed è resa nota a tutti i fornitori, clienti, interlocutori, quindi a tutti i nostri stakeholder, attraverso il sito internet ww.geocart.coop.it

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Il Consiglio di Amministrazione si costituisce sempre regolarmente e predispone il bilancio d'esercizio corredato dalla Nota Integrativa e della Relazione sulla Gestione
L'Assemblea dei soci si riunisce per approvare il Bilancio d'esercizio corredato dalla Relazione sulla Gestione, della Relazione del Collegio Sindacale e delibera in merito alla destinazione del risultato d'esercizio. La partecipazione dei soci alle assemblee ed alla vita sociale è mediamente alta.
Il Collegio Sindacale si riunisce trimestralmente e vigila sull'osservanza della legge, dell'atto costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, svolgendo anche il controllo contabile; partecipa alle adunanze del Consiglio di amministrazione, alle assemblee dei soci e presenta la propria relazione sul bilancio.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce per esaminare, programmare e coordinare l'attività sociale, delibera circa le ammissioni ed i recessi dei soci, convoca l'Assemblea dei soci.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

Relazione organo di controllo

RELAZIONE UNITARIA DEL COLLEGIO SINDACALE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI

All'Assemblea dei Soci della società Geocart Società Cooperativa Sociale a r.l..

Premessa

Il collegio sindacale, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-*bis* c.c..

Si evidenzia che, a far data dal mese di marzo 2020 a seguito della diffusione del virus COVID-19, in ossequio alle misure restrittive adottate dalla Società sulla base dei provvedimenti varati dal Governo e relativi DPCM, le attività di verifica istituzionale sono state svolte anche in modalità audio/video conferenza anziché con la presenza fisica presso la Sede della Società; tali modalità operative non hanno comunque influenzato le attività di verifica istituzionale che sono state organizzate e realizzate secondo le usuali tempistiche e periodicità.

Il Consiglio di Amministrazione ha reso disponibili i documenti approvati in data 21 maggio 2021, relativi all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ed in particolare il progetto di bilancio, completo di note illustrative e del rendiconto finanziario unitamente ai prospetti ed agli allegati di dettaglio, e la loro relazione sulla gestione.

In considerazione delle disposizioni di cui al D.L. 183/2020, che ha esteso ai bilanci chiusi al 31.12.2020 la deroga contenuta nell'art. 106, comma primo, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, l'Assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio viene convocata entro il maggior termine di 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

Ricordiamo che l'impostazione della presente Relazione e della nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di Legge, dell'Organismo Italiano di Contabilità e alle "NORME DI COMPORTAMENTO DEL COLLEGIO SINDACALE - PRINCIPI DI COMPORTAMENTO DEL COLLEGIO SINDACALE DI SOCIETÀ NON QUOTATE", emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e vigenti dal 1° gennaio 2021.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "*Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39*" e nella sezione B) la "*Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.*".

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio della società Geocart Società Cooperativa Sociale a r.l., costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2020, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2020, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo

mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;

- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;

- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori di Geocart Società Cooperativa Sociale a r.l. sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione di Geocart Società Cooperativa Sociale a r.l. al 31/12/2020, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione SA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio di Geocart Società Cooperativa Sociale a r.l. al 31/12/2020 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio di Geocart Società Cooperativa Sociale a r.l. al 31/12/2020 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

Abbiamo preso atto:

- del contenuto della bozza di relazione della società di revisione indipendente emessa ai sensi dell'art. 15 della L. 59/1992, che attesta che il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2020, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione;

- della redazione da parte degli amministratori del bilancio sociale, il cui contenuto soddisfa le richieste di legge.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il collegio sindacale.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dal legale rappresentante, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunzie dai soci *ex* art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio sindacale pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Controlli in merito alla mutualità

La società, in quanto ha natura giuridica di cooperativa sociale ha di fatto osservato nell'esercizio le disposizioni di cui alla legge 381/1991, indipendentemente dai requisiti di cui all'art. 2513 è una cooperativa a mutualità prevalente di diritto ai sensi art. 111-septies disposizioni att. Codice civile ed è iscritta nell'apposito albo di cui all'art. 2512 del codice civile al n. A138185 Categoria Cooperative sociali.
Con riferimento alle disposizioni dell'art. 2545 del Codice civile, confermiamo che gli amministratori hanno perseguito lo scopo mutualistico nella gestione sociale, seguendo i criteri indicati nella relazione sulla gestione.

B3) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 4, c.c.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B4) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il collegio propone alla assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, così come redatto dagli amministratori.

Il collegio concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dagli amministratori in nota integrativa.

Piacenza, 1 giugno 2021

Il collegio sindacale
Luigi Anceschi (Presidente)
Emanuela Bongiorni (Sindaco effettivo)
Annamaria Marenghi (Sindaco effettivo)