

# Bilancio Sociale 2025

1995  
2025

[www.geocart.coop](http://www.geocart.coop)  
[info@geocart.it](mailto:info@geocart.it)



**GEOCART**  
COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

## Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	5
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	9
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	15
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	23
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	25
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	27
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	30

# 1. PREMESSA

*Il 2025 segna un passaggio significativo nella storia di Geocart Cooperativa Sociale: 30 anni di attività, di lavoro condiviso e di responsabilità verso le persone e la comunità. Un percorso costruito passo dopo passo, sviluppando un modello cooperativo capace di coniugare professionalità, inclusione, sostenibilità e radicamento territoriale.*

*Guardando a questo cammino, ciò che emerge con maggiore forza non sono solo i servizi attivati, le progettualità sviluppate o i risultati economici consolidati, ma soprattutto le persone: chi ha fondato la cooperativa, chi l'ha guidata, chi ogni giorno la anima con il proprio lavoro, chi si affida ai nostri servizi e chi collabora con noi per generare valore sociale.*

*Il Bilancio Sociale 2025 restituisce questo intreccio di storie, competenze e responsabilità. Racconta un anno in cui abbiamo continuato a investire sulla qualità dei servizi educativi, socio-assistenziali, ambientali e di inserimento lavorativo; un anno segnato da sfide organizzative e normative complesse; un anno in cui abbiamo rafforzato partecipazione interna, formazione, sicurezza e sostenibilità.*

*Celebrare questo percorso non significa fermarsi a guardare indietro, ma riconoscere la solidità del lavoro svolto e da lì guardare avanti con responsabilità e consapevolezza. Un futuro in cui Geocart continui a essere un punto di riferimento per il territorio, capace di innovare senza perdere la propria identità cooperativa, mettendo al centro la qualità del lavoro, delle relazioni e il valore della cooperazione sociale come strumento di inclusione e sviluppo.*

*Desidero ringraziare tutte e tutti: le socie e i soci per la fiducia e la partecipazione, le lavoratrici e i lavoratori per la dedizione quotidiana, gli enti pubblici e i partner per la collaborazione costante, le famiglie e gli utenti che ci affidano ciò che hanno di più prezioso. Senza ciascuno di voi, questo percorso non avrebbe avuto lo stesso significato.*

*Sergio Benini*  
Il Presidente

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente Bilancio Sociale è stato redatto con il contributo di un gruppo di lavoro interno alla Cooperativa e in continuo confronto con il Consiglio di Amministrazione, con il supporto tecnico di **Confcooperative Piacenza**, associazione di rappresentanza del movimento cooperativo.

Il Bilancio è redatto ai sensi dell'art. 9, comma 2 del **D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 112** e secondo le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore" del **Decreto Ministeriale 4 luglio 2019**. Considerata l'iscrizione della Cooperativa all'Albo regionale delle Cooperative sociali, è stato inoltre redatto secondo l'art. 4, comma 11 della **L.R. Emilia-Romagna n. 12/2014**.

Il Bilancio Sociale rispetta i requisiti del **Sistema di Gestione Integrato** per Qualità (UNI EN ISO 9001:2015), Ambiente (UNI EN ISO 14001:2015), Sicurezza (UNI ISO 45001:2018) ed Etico (SA8000:2014), a tutela e miglioramento delle condizioni di tutto il personale. La Cooperativa è certificata SA8000 (Social Accountability Accreditation Services).

Il Bilancio Sociale è stato approvato dall'Assemblea dei Soci il **23 aprile 2026** ed è pubblicato sul sito internet della Cooperativa.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome</b>	GEOCART Società Cooperativa Sociale A R.L.
<b>Codice fiscale / P.IVA</b>	01168510335
<b>Forma giuridica / Qualificazione</b>	Cooperativa Sociale di tipo B (Codice del Terzo Settore)
<b>Sede legale</b>	Via degli Spinoni n. 1/A, 29122 Piacenza
<b>Iscrizione Albo delle Cooperative</b>	A138185
<b>Telefono</b>	0523/609861
<b>Sito web</b>	<a href="http://www.geocart.coop">www.geocart.coop</a>
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:info@geocart.it">info@geocart.it</a>
<b>PEC</b>	<a href="mailto:geocart@pec.geocart.it">geocart@pec.geocart.it</a>
<b>Codici ATECO principali</b>	81.30.00 – Servizi per la cura del paesaggio 01.61.99 – Supporto alla produzione vegetale 02.10.00 – Silvicoltura e altre attività forestali 38.11.00 – Raccolta rifiuti non pericolosi 38.3 – Smaltimento rifiuti senza recupero 49.41.00 – Trasporto merci su strada 63.10.2 – Elaborazione dati 71.20.1 – Collaudi e analisi tecniche prodotti 81.23.91 – Pulitura strade e rimozione neve/ghiaccio 85.59.20 – Corsi di formazione e aggiornamento 88.10.00 – Assistenza sociale non residenziale per persone con disabilità

#### **Aree territoriali di operatività**

Nel 2025, come di consueto, abbiamo svolto attività principalmente nel territorio di appartenenza, la città di Piacenza e diversi comuni della nostra Provincia.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa, ai sensi della Legge 381/91, persegue l'interesse generale della comunità promuovendo l'inclusione sociale e l'integrazione lavorativa di persone svantaggiate, con particolare attenzione a persone con disabilità psichiche e/o fisiche, attraverso lo svolgimento di attività produttive. L'operato della Cooperativa si ispira ai principi del movimento cooperativo: mutualità, solidarietà, democraticità, responsabilità nei ruoli, spirito comunitario, radicamento nel territorio e collaborazione equilibrata con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

## **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

### **Oggetto sociale:**

La Cooperativa Sociale GEOCART può gestire, in proprio o per conto di terzi, attività finalizzate al reinserimento sociale e lavorativo di persone svantaggiate, comprendenti:

- **Attività agricole e cura del verde:** gestione di aziende agricole, forestali e vivai, coltivazioni biologiche, manutenzione di aree verdi pubbliche e private, interventi fitosanitari biologici.
- **Attività di igiene ambientale:** pulizia di aree pubbliche e private, raccolta rifiuti, riciclo, compostaggio e gestione isole ecologiche.
- **Attività di informatica:** gestione dati, servizi telematici, collaudi e sviluppo software.
- **Formazione e inserimento lavorativo:** percorsi formativi e supporto all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.
- **Attività di custodia, artigianali, commerciali, apicoltura, raccolta piante officinali, editoria, pubblicità, lavorazione conto terzi, traslochi e trasporti.**

### **Attività principali effettivamente svolte:**

- **Verde pubblico**
- **Igiene ambientale**
- Gestione del **Centro Socio-Riabilitativo Diurno (C.S.R.D.)** per persone con disabilità

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

La Cooperativa svolge anche attività strumentali di supporto al personale e alla gestione operativa

- **Gestione operativa:** magazzino, officina, attrezzature e mezzi per garantire continuità e sicurezza delle attività sul territorio.
- **Funzioni tecnico-amministrative:** contabilità, gestione del personale, comunicazione, sistemi informatici per pianificazione, monitoraggio e protezione dei dati.
- **Servizi di accompagnamento e sostegno:** segretariato sociale e counselling per favorire l'accesso a opportunità, servizi e agevolazioni, supportando autonomia e inclusione delle persone inserite.
- **Sicurezza interna:** tutela di tutti i lavoratori, con particolare attenzione a chi ha fragilità, garantendo un ambiente protetto e professionale.

Queste attività strumentali non sono secondarie: costituiscono il cuore organizzativo della Cooperativa, rendendo possibile il reale inserimento lavorativo e la produzione di valore sociale per la comunità. Tutte le attività sono svolte nel pieno rispetto della normativa vigente, con un significativo impegno di risorse economiche e umane

## **Contesto di riferimento**

### **Normativo e istituzionale**

Nel 2024, il Decreto Correttivo del Codice Appalti (D.lgs. 209/2024) ha aggiornato il Codice dei Contratti Pubblici, rafforzando trasparenza ed efficienza nelle gare. I bandi prevedono clausole sociali a favore di pari opportunità, inclusione lavorativa di persone disabili o svantaggiate e stabilità occupazionale. Anche nel subappalto è richiesto il rispetto delle stesse tutele contrattuali. Restano alcune criticità pratiche nell'applicazione.

### **Sociale e socio-economico**

Cresce la sensibilità verso la sostenibilità e l'impatto sociale delle imprese, ma instabilità economica, inflazione e tensioni geopolitiche rendono complessa la pianificazione. L'aumento delle vulnerabilità sociali aumenta la domanda di servizi assistenziali. Geocart si propone come punto di riferimento per la comunità, cercando soluzioni innovative e sostenibili.

### **Tecnologico e infrastrutturale**

L'adozione di nuove tecnologie e intelligenza artificiale richiede aggiornamento delle competenze digitali. La diffusione digitale comporta rischi di frodi e attacchi informatici, a cui Geocart ha risposto con adeguamenti in materia di cybersecurity.

### **Strategico e organizzativo**

La gestione dei servizi di Igiene Ambientale, influenzata dalle indicazioni del principale cliente IREN, evidenzia insoddisfazione tra i cittadini e criticità operative. La flessibilità organizzativa è necessaria, ma va bilanciata con qualità, efficienza, sostenibilità ambientale ed equità economica.

### **Sociale-lavorativo**

Il rinnovo del CCNL non sempre si riflette nei contratti con i fornitori. L'indagine interna sul clima aziendale mostra buoni risultati e basso rischio stress, ma è necessario responsabilizzare il personale per mantenere qualità e fiducia nei servizi. L'inserimento lavorativo di persone svantaggiate va maggiormente valorizzato.

### **Ambientale e territoriale**

La presenza di un Sistema di Gestione certificato consente di controllare i rischi ambientali e di promuovere pratiche sostenibili sul territorio.

## **Storia della nostra cooperativa sociale**

La Cooperativa Sociale GEOCART è stata costituita a Piacenza nel settembre 1995 con l'obiettivo di favorire l'inserimento lavorativo di persone in condizioni di precarietà. Dall'aprile 1996 ha avviato le prime attività nei settori del Verde Pubblico e dell'Informatica, sviluppando percorsi formativi, educativi e riabilitativi per persone con disabilità, con l'uso di PC e ausili informatici, supportati da un sistema informativo interno.

Grazie alla collaborazione con ASM (oggi IREN), sono stati introdotti servizi di Igiene Ambientale, in particolare per la raccolta differenziata dei rifiuti, che hanno permesso l'inserimento di un numero crescente di persone svantaggiate, superando le percentuali previste dalla normativa di settore.

Nel 2001 la Cooperativa ha consolidato la propria organizzazione trasferendosi presso la Cascina "Gli Spinoni", proprietà dell'Opera Pia Alberoni, un complesso rurale con 27,4 ettari di terreni agricoli. Qui è stata anche promossa la costituzione della cooperativa sociale "Gli Spinoni", certificata per produzioni biologiche e compatibili con l'ambiente. Oggi entrambe le cooperative operano nello stesso fondo rustico.

Attualmente i principali settori di attività di GEOCART sono l'Igiene Ambientale, il Verde Pubblico e la gestione del Centro Socio-Riabilitativo Diurno (C.S.R.D.) per persone con disabilità. Tutte le attività sono supportate da un servizio interno di Magazzino-Officina, che garantisce organizzazione, sicurezza e continuità operativa sul territorio.

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
121	Soci cooperatori lavoratori
5	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Nell'ambito dei soci lavoratori sopra indicati, nella compagine sociale sono ricompresi alcuni soci che, pur non prestando la propria attività lavorativa nell'ambito dello scambio mutualistico, condividono i valori e la missione della cooperativa.

**Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi**

**Dati amministratori – CDA:**

Nome e Cognome	Rappresentante dell'impresa	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	N. mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Carica
Giovanni Labrini	No	M	62	16/04/2025	//		//	No	Consigliere
Giampaolo Ardemagni	No	M	56	16/04/2025	//		//	No	Consigliere
Cristina Caviglioni	Sì	F	63	16/04/2025	//		//	No	Vicepresidente Consiglio di Amministrazione
Sergio Bernini	Sì	M	64	16/04/2025	//		//	No	Presidente Consiglio di Amministrazione

## N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso del 2025 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 8 volte, con una partecipazione media del 100%.

### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
4	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
4	di cui persone normodotate
4	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

## Modalità di nomina e durata carica

La Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione di 3–11 membri, eletti dall'assemblea dei soci per un massimo di tre esercizi, con scadenza alla data dell'assemblea di approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica.

### *Persone giuridiche:*

Nominativo	Tipologia
//	//

## Tipologia organo di controllo

Nome	Nomina	Compenso
Luigi Anceschi	Presidente collegio sindacale	€ 6.200,00
Annamaria Marengi	Sindaco	€ 4.400,00
Emanuela Bongiorno	Sindaco	€ 4.400,00
Riccardo Fornari	Sindaco supplente	€ 0
Nicola Guglielmetti	Sindaco supplente	€ 0
Aleph Auditing Srl	Società di revisione	€ 8.000,00

**Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
<b>2025</b>	Assemblea ordinaria	16/04/2025	1) Discussione e approvazione del bilancio consuntivo per l'anno 2024 2) Rinnovo cariche sociali per scadenza Consiglio di Amministrazione e Collegio Sindacale. 3) Rinnovo incarico di revisione contabile ai sensi dell'art. 15 della legge 59/92. 4) Adeguamento regolamento interno ex Legge 142/2001. 5) Varie ed eventuali.	49%	44%
<b>2024</b>	Assemblea ordinaria	24/04/2024	1) Discussione e approvazione del bilancio consuntivo per l'anno 2023 2) Varie ed eventuali.	48%	21%
<b>2023</b>	Assemblea ordinaria	28/12/2023	1) Approvazione del regolamento interno sui ristorni 2) Varie ed eventuali.	29%	8%
<b>2023</b>	Assemblea ordinaria	17/05/2023	1) Discussione e approvazione del bilancio consuntivo per l'anno 2022 2) Varie ed eventuali.	50%	19%

La voce " *Varie ed eventuali* " è prevista all'ordine del giorno di ogni assemblea al fine di consentire ai soci di esprimere osservazioni e richiedere approfondimenti su specifici argomenti. Non si registrano ulteriori elementi di rilievo rispetto alle previsioni statutarie in materia di democrazia interna e partecipazione degli associati alla vita dell'ente.

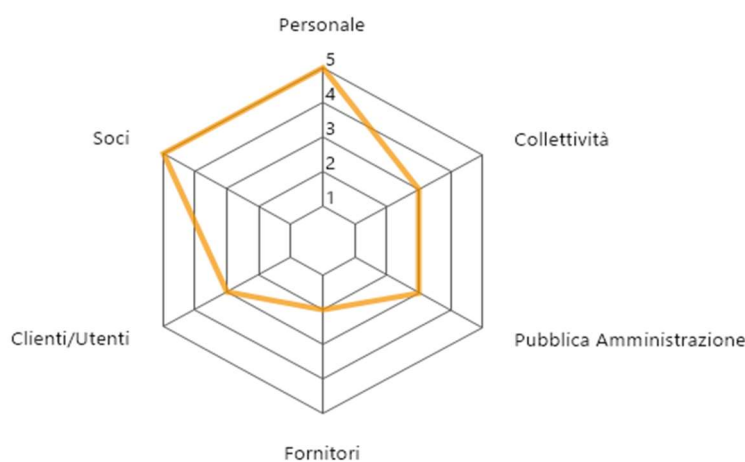
## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità da 1 (min.) a 5 (max.)
Personale	Comunicazione diretta pressoché quotidiana	5 - Co-gestione
Soci	Comunicazione diretta	5 - Co-gestione
Finanziatori	Non presente	Non presente
Clienti/Utenti	Comunicazione diretta, scritta e via web	3 - Co-progettazione
Fornitori	Comunicazione diretta, scritta e via web	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Comunicazione scritta, tramite quotidiano locale e via web	3 - Co-progettazione
Collettività	Comunicazione diretta, tramite quotidiano locale e via web	3 - Co-progettazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### *Livello di influenza e ordine di priorità*



#### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

### **Tipologia di collaborazioni:**

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>
Gestione appalto con IREN S.p.A. (raccolta differenziata)	Cooperativa sociale	Co-gestione	R.T.I.
Gestione appalto con IREN S.p.A. (servizi di spazzamento)	Cooperativa sociale	Co-gestione	R.T.I.
Contratto di manutenzione del verde	Cooperativa sociale	Intercambi economici	Contratto

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

Il personale è coinvolto periodicamente in attività di monitoraggio del benessere organizzativo tramite questionari per la valutazione del rischio stress lavoro-correlato. Questionari di gradimento sono inoltre somministrati ai familiari, agli amministratori di sostegno e, compatibilmente con le loro capacità, agli utenti del CSRD. Durante gli audit esterni degli enti certificatori viene rilevata anche la percezione dei lavoratori rispetto alla tutela e al miglioramento delle condizioni di lavoro. I lavoratori possono inoltre presentare osservazioni o reclami al Rappresentante dei Lavoratori SA8000 tramite apposita cassetta postale dedicata, al fine di favorire il monitoraggio del clima aziendale e dei rapporti interpersonali.

### **Commento ai dati**

Nel corso degli audit esterni è stato riconosciuto l'impegno del Servizio QHSE nel monitoraggio dei processi e nello sviluppo di strumenti informatizzati di gestione. È stata inoltre evidenziata l'attenzione nella programmazione delle attività del Centro Diurno, nella cura degli utenti e nel mantenimento del ruolo sociale dell'organizzazione.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Dove non specificato diversamente, i dati si intendono riferiti al 31 dicembre 2025.

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
175	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
161	di cui maschi
14	di cui femmine
35	di cui under 35
80	di cui over 50

N.	Cessazioni
37	Totale cessazioni anno di riferimento
37	di cui maschi
0	di cui femmine
17	di cui under 35
50	di cui over 50

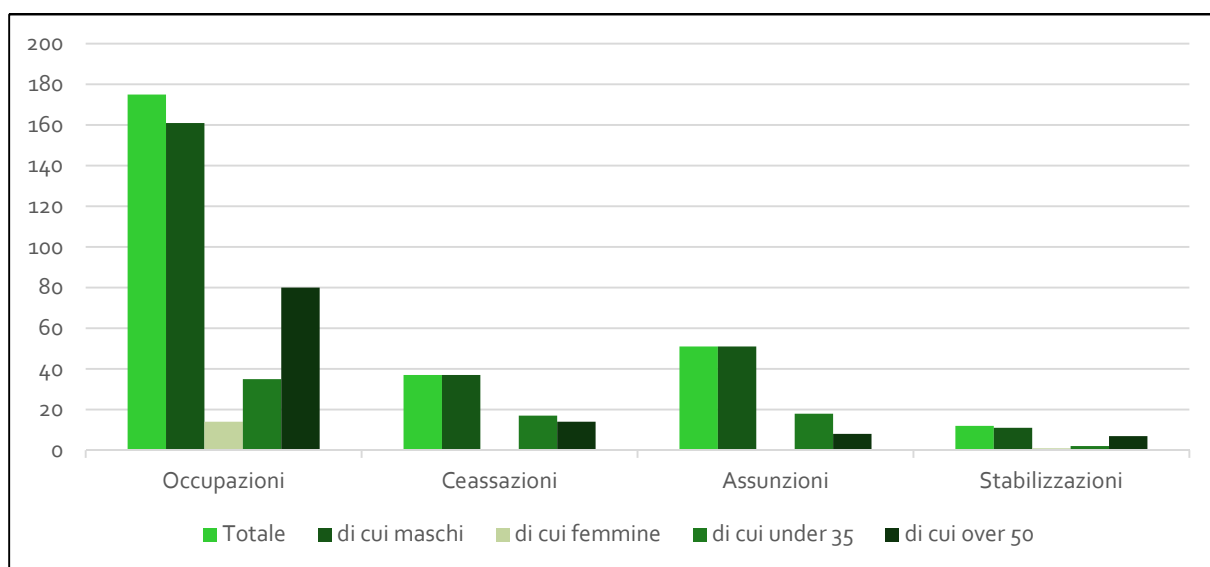
#### Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
51	Nuove assunzioni anno di riferimento*
51	di cui maschi
0	di cui femmine
18	di cui under 35
8	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
13	Stabilizzazioni anno di riferimento*
11	di cui maschi
1	di cui femmine
2	di cui under 35
7	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato



**U.L.A. (Unità Lavorative Annue) anno 2025: n. 157 unità**

## **Composizione del personale**

### **Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:**

<b>Contratti di lavoro</b>	<b>A tempo indeterminato</b>	<b>A tempo determinato</b>
Totale	123	52
Dirigenti	2	0
Quadri	0	0
Impiegati*	18	0
Operai fissi	90	52
Operai avventizi	0	0
Altro**	13	0

\*Tra gli impiegati si decide di includere le persone in ufficio e il personale del CSRD.

\*\*Qui si indicano i capisquadra e gli addetti all'ufficio del magazzino e officina



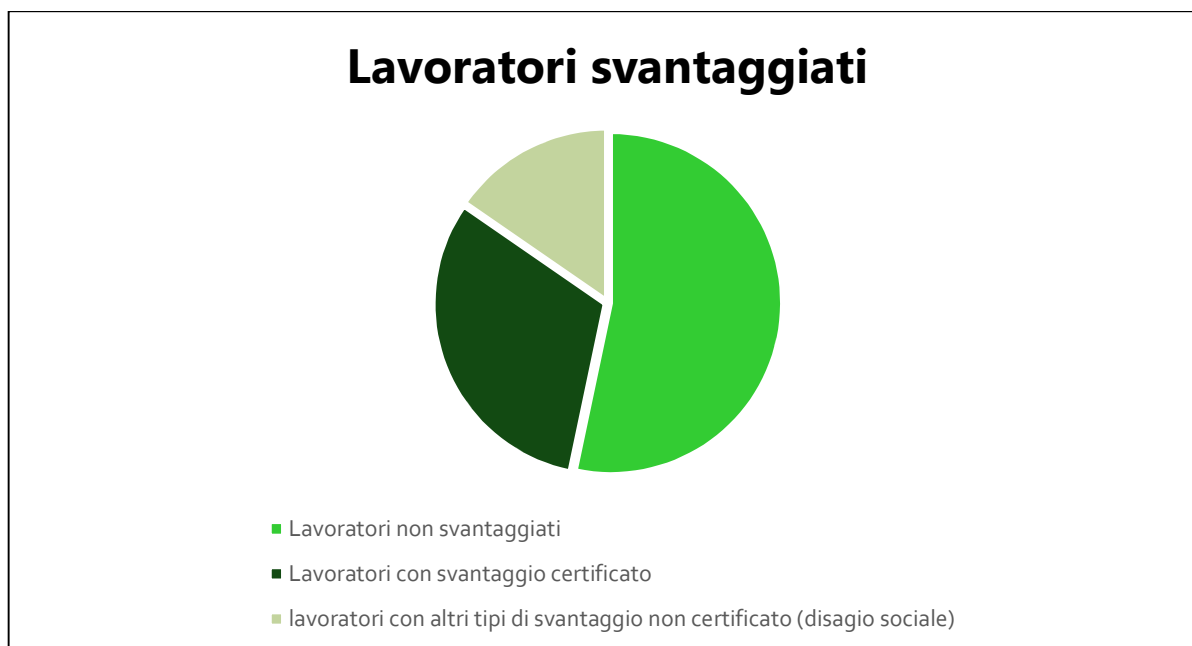
**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	In forza al 2024	In forza al 2025
Totale	195	175
< 6 anni	111	99
6-10 anni	26	19
11-20 anni	45	41
> 20 anni	13	16



N. dipendenti	Profili
175	Totale dipendenti
1	Responsabile dell'area aziendale strategica/Direttore aziendale
2	Responsabile dell'area aziendale
5	Coordinatore/Coordinatrice di unità operativa e/o servizi complessi
7	Impiegati Ufficio
1	Infermiera professionale
3	Educatori
5	Operatori sociosanitari (OSS)
3	Addetti pulizia e sanificazione
5	Operai/e Magazzino/Officina
28	Autisti patente C e CQC addetti all'Igiene Ambientale
74	Autisti patente B addetti all'Igiene Ambientale
14	Addetti alla manutenzione del verde/agricoltura
27	Operatori dell'igiene ambientale

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
175	Totale dipendenti
57	di cui lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc.)
28	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)



<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
12	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
77	Diploma di scuola superiore
79	Licenza media
7	Altro

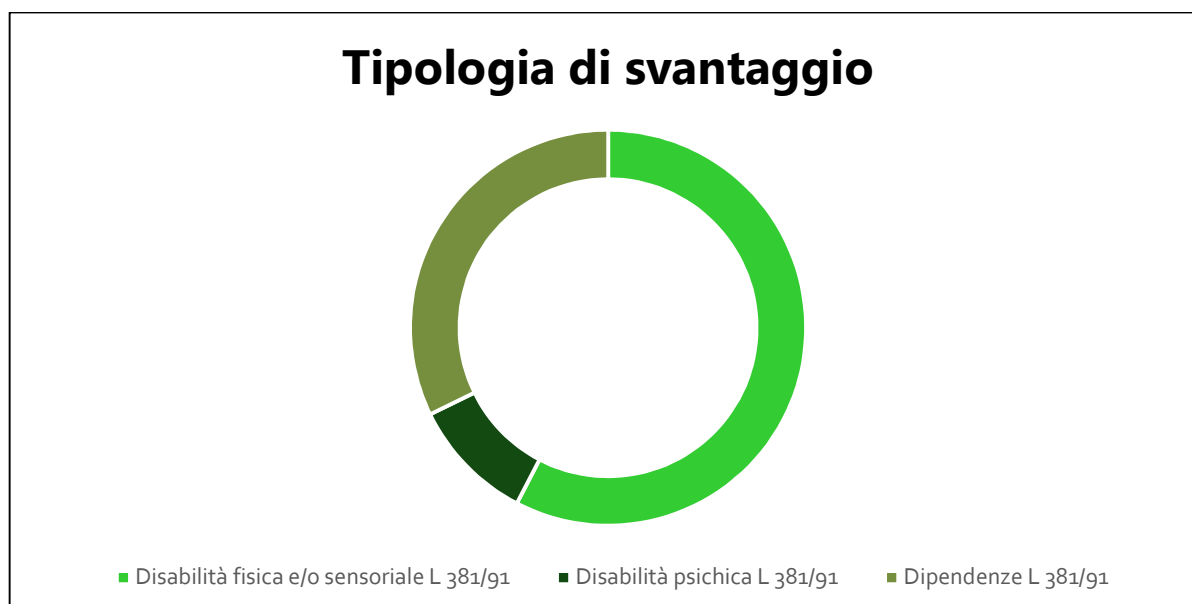
**Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:**

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
85*	Totale persone con svantaggio	85*	0
34	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	34	0
6	persone con disabilità psichica L 381/91	6	0
19	persone con dipendenze L 381/91	19	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
5	persone detenute e in misure alternative L 381/91	5	0
28	persone con disagio sociale ( <b>non certificati</b> ) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	28	0

*\*Sono presenti tra i lavoratori persone che presentano più patologie*

49 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

85 lavoratori dipendenti con svantaggio



## **Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

### **Formazione professionale:**

<b>Tema formativo</b>	<b>Obbligatoria/ Non Obbligatoria</b>	<b>Numero partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro capite</b>
Agg. Formazione ISO 45001	<b>Non Obbligatoria</b>	7	8
Add. Corretta modalità di aggancio/sgancio carrozzine sul pulmino	<b>Non Obbligatoria</b>	10	1
Add. Uso ausili (sollevatore e verticalizzatore) e tecniche MMC	<b>Non Obbligatoria</b>	7	1
Strumenti di gestione dei comportamenti problema e delle dinamiche di equipe	<b>Non Obbligatoria</b>	10	14
Procedura igiene mani	<b>Non Obbligatoria</b>	10	1
Aggiornamento corso disostruzione vie aeree	<b>Non Obbligatoria</b>	9	1
Formazione ed addestramento uso presse scarrabili	<b>Non Obbligatoria</b>	3	1
<b>TOTALE</b>		<b>56</b>	<b>27</b>

### **Formazione salute e sicurezza:**

<b>Tema formativo</b>	<b>Obbligatoria/ Non Obbligatoria</b>	<b>Numero partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro capite</b>
Corso aggiornamento addetti primo soccorso	<b>Obbligatoria</b>	16	6
Corso di formazione per addetti antincendio rischio medio.	<b>Non Obbligatoria</b>	16	8
Corso aggiornamento addetti antincendio rischio medio.	<b>Obbligatoria</b>	13	5
Addestramento uso estintore	<b>Non Obbligatoria</b>	36	1
Corso aggiornamento RSPP/ASPP	<b>Obbligatoria</b>	2	12
Corso di formazione sicurezza neoassunti (formazione generale + specifica)	<b>Obbligatoria</b>	25	16
Formazione SGI	<b>Obbligatoria</b>	25	1
Informazione neoassunti	<b>Obbligatoria</b>	18	1

<b>Tema formativo</b>	<b>Obbligatoria/ Non Obbligatoria</b>	<b>Numero partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro capite</b>
Aggiornamento formazione specifica Rischio Aggressione, Rischio Biologico, Rischio chimico, DPI, Stress lavoro correlato, MMC e Ocro, Alcool Droghe	<b>Obbligatoria</b>	14	3
Aggiornamento formazione specifica Emergenze, Segnaletica, Microclima, Macchine/attrezzature/ IdL, Rischio elettrico e meccanico, Rumore, vibrazioni con addestramenti prova pratica applicata.	<b>Obbligatoria</b>	14	3
Formazione whistleblowing	<b>Obbligatoria</b>	26	1
Agg. Form. Spec. IDL016, IDL017, DPI, Guida sicura	<b>Obbligatoria</b>	69	1
Agg. Form. Spec e add.: DPI, I.D.L., codice della strada	<b>Obbligatoria</b>	19	1,5
Agg. Form. Spec. E add: bio, chimico, stress, emergenze, segnaletica, microc	<b>Obbligatoria</b>	5	3
Agg. Form. Spec. E add.: Macchine/attrezzature/IDL, Rischio Biologico, Rischio chimico, DPI,	<b>Obbligatoria</b>	1	6
RLS aggiornamento annuale	<b>Obbligatoria</b>	2	8
Agg. Corso preposti	<b>Obbligatoria</b>	13	6
Agg. Form. E add. Uso motosega	<b>Obbligatoria</b>	4	8
Corso PES PAV PEI	<b>Non Obbligatoria</b>	1	16
Corso Base Preposto	<b>Non Obbligatoria</b>	8	3
Agg, formazione SA8000	<b>Obbligatoria</b>	5	1
<b>TOTALE</b>		<b>332</b>	<b>110,5</b>

## **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

### ***Tipologie contrattuali e flessibilità:***

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
134	Totale dipendenti indeterminato	123	3
119	di cui maschi	109	2
15	di cui femmine	14	1

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
61	Totale dipendenti determinato	52	0
59	di cui maschi	52	0
2	di cui femmine	0	0

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionali</b>
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

Non sono presenti volontari.

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Nessun compenso	0,00
Organi di controllo	Compenso Collegio sindacale	23.000,00 €
Dirigenti	Nessun compenso	0,00
Associati	Nessun compenso	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore sociosanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

#### Sviluppo economico del territorio

Nel 2025 la cooperativa ha distribuito alle risorse umane € 4.922.174,00 tra salari, stipendi, oneri sociali e TFR, con un incremento dello 7,19% rispetto all'anno precedente. Tale valore rappresenta il 61,05% dei costi totali di produzione, confermando il contributo della cooperativa alla creazione di valore economico e al sostegno del reddito dei lavoratori.

#### Governance democratica e inclusiva

La cooperativa adotta un modello di governance partecipato e inclusivo. Nel 2025 donne, giovani e soggetti svantaggiati rappresentano il 54% delle posizioni di coordinamento e direzione. Il Consiglio di Amministrazione è composto da tre soci lavoratori e un socio collaboratore, con presidente e vicepresidente soci lavoratori.

#### Partecipazione e valorizzazione dei lavoratori

I soci lavoratori costituiscono oltre il 72% dei dipendenti, a testimonianza della centralità del lavoro nella vita cooperativa. Sono promossi percorsi di formazione rivolti a tutto il personale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro e della responsabilità sociale. La cooperativa garantisce un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo e mette a disposizione strumenti interni per la segnalazione di eventuali criticità.

#### Stabilità occupazionale

Nel 2025 il 70% dei lavoratori è assunto con contratto a tempo indeterminato. Nel corso dell'anno 12 lavoratori sono passati da contratti a tempo determinato a contratti stabili, contribuendo al rafforzamento della stabilità occupazionale. La cooperativa garantisce pari opportunità e non ammette alcuna forma di discriminazione.

#### Benessere dei lavoratori

##### Stipendi

Nel 2025 i costi per salari e stipendi sono aumentati di € 330.338,00 (+7,19%), mentre il totale delle ore lavorate è diminuito del 2,56%. Questo andamento indica un aumento del costo medio del lavoro, riconducibile al consolidamento delle attività e a una maggiore attenzione al benessere economico dei lavoratori.

#### Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale

La cooperativa promuove i valori della solidarietà sociale e mantiene un rapporto costante con la comunità locale attraverso la comunicazione istituzionale e le attività svolte sul territorio, tra cui la manutenzione delle aree verdi per l'Azienda USL e i servizi di raccolta differenziata.

#### Valorizzazione del patrimonio territoriale

La cooperativa ha realizzato il recupero di un complesso rurale del XVIII secolo di circa 4.300 mq, oggetto di un intervento di restauro conservativo. La struttura ospita oggi un Centro Socio Riabilitativo Diurno per persone con disabilità, una mensa interna gratuita per lavoratori e utenti, spazi operativi e uffici amministrativi, rappresentando un esempio di rigenerazione del patrimonio storico e inclusione sociale.

## Sostenibilità ambientale

Nell'ambito delle attività di gestione dei rifiuti urbani, la cooperativa garantisce il conferimento del 100% dei rifiuti raccolti presso gli impianti di smaltimento autorizzati.

## Innovazione tecnologica

Dal 2024 è stato introdotto un sistema di monitoraggio dei consumi energetici (energia elettrica e gas metano), con l'obiettivo di migliorare l'efficienza gestionale e ottimizzare l'utilizzo delle risorse.

## Inserimento lavorativo

**Attraverso le proprie attività la cooperativa promuove l'inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio, favorendo percorsi di inclusione sociale e autonomia.**

### Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif.	Avviato tirocinio nell'anno di rif.
57	Legge 381/1991	57	0
28	Legge 68/1999	28	0

## Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità

1. Certificato n. 21669 – ISO 9001:2015
2. Certificato n. 21667 – ISO 14001:2015
3. Certificato n. 30139 – UNI ISO 45001:2023
4. Certificato n. 619 – SA8000:2014



## Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure attuate per prevenire tali situazioni

L'incertezza sul proseguo delle attività di igiene ambientale gestite per conto IREN risulta essere il principale fattore di rischio.

Per far fronte a questo elemento di incertezza, insieme alle altre cooperative sociali del territorio coinvolte nel medesimo servizio e Confcooperative, si è pianificata una strategia di trattativa con IREN.

L'altro fattore di rischio è dato dal mancato riconoscimento dell'aumento del costo del personale che deriva dal rinnovo del nostro CCNL.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e proventi:*

	2025	2024	2023
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, sociosanitari e socioeducativi	456.001,00 €	407.990,00 €	387.063,42
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	265.983,00 €	265.151,00 €	344.671,42
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	7.259.121,00 €	7.062.575,00 €	6.477.139,31 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	630,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	21.246,00 €	58.930,00 €	78.333,00 €
Contributi pubblici	60.769,00 €	80.406,00 €	56.630,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	2025	2024	2023
Capitale sociale	3.253,00 €	3.202,00 €	3.512,00 €
Totale riserve	4.418.078 €	4.403.636,00 €	4.403.302,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	14.280,00 €	14.888,00 €	343,00 €
Totale Patrimonio netto	4.435.611 €	4.421.726,00 €	4.407.155,00 €

#### *Conto economico:*

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	14.280,00 €	14.888,00 €	343,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	103.467,00 €	99.132,00 €	115.429,00 €

### Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2025	2024	2023
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	3.123,90 €	3.202,00 €	3.512,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	129,10 €	0,00 €	0,00 €

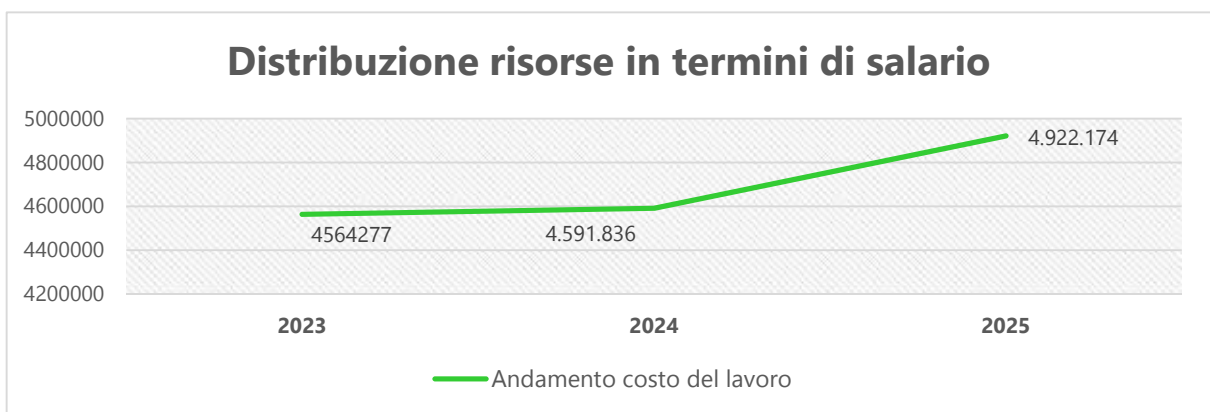
Composizione soci sovventori e finanziatori	2025
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

### Valore della produzione:

	2025	2024	2023
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	8.063.120,00 €	7.880.515,00 €	7.344.466,00 €

### Costo del lavoro:

	2025	2024	2023
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	4.922.174,00 €	4.591.836,00 €	4.564.277,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	1.662.107,00 €	1.696.692,00 €	1.128.174,00 €
Peso su totale valore di produzione	61,05%	58,28%	62,15%



## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

#### Consumo di risorse

La Cooperativa Geocart promuove un uso responsabile delle risorse e delle energie impiegate nelle proprie attività, con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale.

- **Carta:** utilizziamo carta certificata Eco-Label e PEFC per uffici e CSRD, con riduzioni significative di legno (23%), acqua (20%), energia (28%) e rifiuti (13%), dimostrando attenzione alla sostenibilità dei materiali di consumo.
- **Acqua:** il consumo idrico è ottimizzato grazie all'impiego di cippato per pacciamatura, impianti di irrigazione intelligenti con sensori di umidità e strategie mirate per ridurre l'evapotraspirazione, garantendo al contempo il benessere delle piante e delle aree verdi.
- **Energia elettrica:** le sedi sono alimentate in parte da energia rinnovabile grazie all'impianto fotovoltaico da 53,76 kWp con 224 pannelli, che contribuisce a ridurre l'uso di energia fossile e a monitorare costantemente la produzione sostenibile.
- **Carburanti:** l'uso di gasolio, GPL, metano, Motomix e benzina è ottimizzato per mezzi e attrezzature, con attenzione a efficienza e riduzione dei consumi. Il calcolo dei consumi complessivi in TEP evidenzia una gestione energetica responsabile. La Cooperativa non è soggetta alla nomina di Energy Manager ai sensi della Legge 10/91, ma continua a operare secondo criteri di efficienza e sostenibilità.

Grazie a queste misure, Geocart garantisce un'attività produttiva efficiente, sostenibile e rispettosa dell'ambiente, integrando responsabilità sociale e attenzione ecologica nel lavoro quotidiano.

Fonte o vettore energetico	Quantità da convertire	Unità	Quantità convertita in tep
Gasolio	184.124,00	litri	<b>186,90</b>
Gas di petrolio liquefatti (GPL) <i>stato liquido</i>	43.993,00	litri	<b>48,33</b>
Metano autotrazione	101.473,00	mc	<b>85,24</b>
Benzine autotrazione	13.843,00	litri	<b>14,22</b>
Motomix	7.072,00	lt	<b>5,57</b>
Pneumatici	5.825,00	kg	<b>4,45</b>
Legna macinata fresca (cippato)	89.250,00	kg	<b>26,86</b>
Gas naturale	12.089,00	Sm <sup>3</sup>	<b>10,16</b>
Oli lubrificanti	2687,00	lt	<b>2,28</b>
Elettricità approvvigionata dalla rete elettrica	93.100,00	KWh	<b>8,01</b>
Elettricità prodotta in loco da idraulico, eolico e fotovoltaico	34.420,00	KWh	<b>3,35</b>
Carta	595,00	kg	<b>0,21</b>
<b>Totale consumi espressi in TEP</b>	<b>395,58</b>		

## Gestione ambientale e prevenzione dell'inquinamento

La Cooperativa Geocart adotta pratiche attente alla tutela ambientale in tutte le proprie attività, monitorando e riducendo gli impatti su acqua, suolo, aria e rumore.

- **Scarichi idrici:** le acque di officina, deposito e lavaggio mezzi sono convogliate attraverso pozzetti di sedimentazione e separatori di oli/idrocarburi, con manutenzione quindicinale da ditte autorizzate e controlli semestrali della qualità delle acque. Le acque nere dei servizi igienici confluiscono in fosse biologiche regolarmente pulite e controllate, mentre le acque chiare vengono convogliate in pubblica fognatura secondo le normative. Geocart è in possesso dell'Autorizzazione Unica Ambientale per gli scarichi reflui.
- **Gestione rifiuti:** i rifiuti solidi e speciali sono raccolti e separati secondo tipologia, con deposito temporaneo sicuro e convenzioni con ditte autorizzate per smaltimento o recupero. È garantita la tracciabilità mediante Formulare di Identificazione e Registro di Carico e Scarico, e la denuncia annuale (MUD) viene effettuata regolarmente. Per i rifiuti pericolosi di piccola entità, la gestione è monitorata tramite software dedicato. La cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e dispone di autorizzazioni per la messa in riserva dei rifiuti.
- **Emissioni odorigene e atmosferiche:** i mezzi per la raccolta dei rifiuti e la manutenzione del verde sono sottoposti a lavaggio mensile e trattamenti con microrganismi biodegradanti per ridurre odori. Le emissioni in atmosfera da traffico veicolare e impianti sono monitorate, con controlli periodici delle caldaie e verifica della conformità alle normative vigenti. Il parco veicoli aziendale è costituito da 143 mezzi Euro 3-6, con manutenzione regolare presso officine autorizzate.
- **Mobilità sostenibile:** Geocart ha nominato un **Mobility Manager** e adottato il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL), in linea con la normativa nazionale, per ottimizzare gli spostamenti e ridurre l'impatto ambientale del traffico aziendale.
- **Inquinamento acustico:** le valutazioni esterne e interne confermano il rispetto dei limiti di legge. La Cooperativa effettua monitoraggi periodici, sia per il rumore ambientale che per l'esposizione dei lavoratori, aggiornando le misure di prevenzione secondo normativa.
- **Tutela del suolo e sottosuolo:** oli, carburanti e altri prodotti sono stoccati in locali dedicati su bacini di contenimento con materiali assorbenti disponibili per ogni emergenza. Le attività di manutenzione del verde privilegiano tecniche naturali e biologiche, quali pacciamatura, diserbo con acqua calda o vapore, lotta biologica contro insetti, e uso di fitosanitari solo quando strettamente necessario e conformi al PAN.

Grazie a questi sistemi e controlli, Geocart garantisce un approccio **proattivo alla sostenibilità**, integrando responsabilità ambientale e sicurezza in tutte le attività quotidiane, riducendo l'impatto su risorse naturali, emissioni e suolo.

## Gestione sostanze pericolose, sicurezza e impatti ambientali

- **Uso sicuro di sostanze chimiche:** tutti i prodotti per la manutenzione e per il verde sono utilizzati in sicurezza; il personale è formato e dotato di dispositivi di protezione individuale. Le sostanze sono corredate di schede di sicurezza e la valutazione del rischio chimico è aggiornata periodicamente.

- **Manutenzione del verde sostenibile:** Geocart privilegia tecniche biologiche e naturali come pacciamatura, diserbo con acqua calda o a vapore, lotta biologica contro insetti. L'uso di fitosanitari è limitato ai casi strettamente necessari, con strumenti certificati per garantire trattamenti controllati ed efficaci.
- **Gestione oli e carburanti:** stoccaggio in locali dedicati con bacini di contenimento per prevenire sversamenti. Non sono presenti amianto, PCB o PCT.
- **Gestione gas fluorurati:** gli impianti con R-410A sono monitorati secondo normativa, riducendo impatti sull'ozono e sull'effetto serra.
- **Sicurezza antincendio:** certificazioni, controlli periodici, registri aggiornati e squadre addette alle emergenze con formazione continua del personale.
- **Campi elettromagnetici:** misurazioni periodiche mostrano valori entro i limiti di riferimento, con impatto trascurabile sull'ambiente esterno.
- **Approccio integrato:** le attività della Cooperativa coniugano innovazione, sostenibilità e responsabilità sociale, gestendo le risorse in modo oculato e promuovendo il benessere collettivo, la sicurezza dei lavoratori e l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

## 9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Non si segnalano contenziosi/controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Politica di gestione integrata: la Cooperativa Geocart ha adottato un **Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza, Ambiente ed Etica**, finalizzato a perseguire l'interesse generale della comunità, con particolare attenzione all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

#### **Impegni principali:**

- a) Sviluppo, mantenimento e miglioramento continuo del sistema integrato secondo le norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, SA 8000.
- b) Rispetto costante delle normative, leggi applicabili e accordi stabiliti.
- c) Collaborazione con gli stakeholder, anche mediante la redazione e pubblicazione del bilancio sociale.
- d) Garanzia della qualità dei servizi, con miglioramento continuo di efficacia ed efficienza dei processi.
- e) Attenzione alle esigenze dei collaboratori e promozione di un ambiente di lavoro rispettoso e sicuro.
- f) Sensibilizzazione di partner e fornitori su sicurezza, ambiente e responsabilità sociale d'impresa.
- g) Identificazione, valutazione e contenimento dei rischi ambientali e aziendali, in condizioni normali e di emergenza.
- h) Prevenzione di infortuni e malattie professionali; riduzione dei rischi sul lavoro.
- i) Miglioramento continuo delle politiche, programmi e prestazioni relative a qualità, sicurezza e ambiente.
- j) Allocazione delle risorse necessarie per la gestione controllata dei processi aziendali.
- k) Diffusione della cultura della qualità, sicurezza e responsabilità sociale interna ed esterna.
- l) Consultazione e partecipazione dei lavoratori nella gestione della sicurezza.
- m) Tutela dei diritti umani, promozione di pari opportunità, contrasto a discriminazioni e lavoro infantile, rispetto dei contratti collettivi e condizioni di lavoro dignitose.
- n) Comunicazione della politica interna ai dipendenti e disponibilità al pubblico.
- o) Riesame annuale della politica e degli obiettivi per garantire aggiornamento e miglioramento continuo.

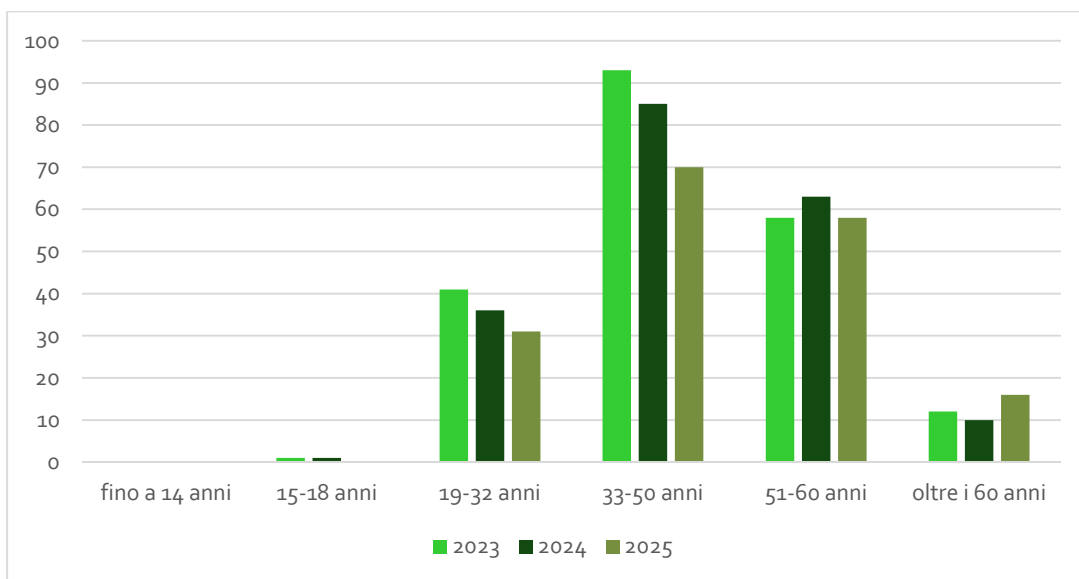
In particolare, per quanto riguarda i requisiti della norma SA8000, Geocart si è impegnata a:

#### **1 - non utilizzare né dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile**

- Nessun bambino sotto i 15 anni è stato mai assunto, come confermato dalla distribuzione per età del personale 2023–2025.
- Età media del personale: 46 anni; il dipendente più giovane ha 19 anni, il più anziano 69. La fascia oltre i 60 anni è in aumento rispetto al 2024.

- La Cooperativa **accoglie giovani lavoratori**, tramite contratti di apprendistato, stage estivi e tirocini formativi, dando priorità a persone in difficoltà segnalate dai Servizi territoriali.

**Obiettivo 2025:** garantire percorsi di volontariato educativo e stage formativi per giovani delle "fasce deboli", in un contesto sicuro e responsabilizzante.



*Composizione organico per fasce d'età*

## 2 - promuovere il lavoro volontario non obbligato

Tutte le assunzioni avvengono su domanda spontanea dei lavoratori, senza minacce, ritorsioni o obblighi economici.

- **Buone pratiche all'assunzione:** Non vengono richiesti gli originali dei documenti d'identità, solo copie fotostatiche.
- I neoassunti ricevono informazioni complete sul contratto, formazione iniziale e il **vademecum del dipendente**, che illustra diritti, doveri, procedure interne, sicurezza, formazione e recapiti utili.
- **Supporto continuo:** il servizio di Segreteria è sempre disponibile per i lavoratori.
- **Partecipazione e ascolto:** i dipendenti possono inviare osservazioni o reclami al Rappresentante dei Lavoratori SA 8000 tramite apposita cassetta postale, per favorire il confronto sul clima aziendale e i rapporti interpersonali.

Si riporta tabella indicante il numero giorni per i seguenti permessi:

Anno	Aspettativa (gg)	Maternità/Paternità/ Congedi parentali (gg)	Congedo matrimoniale (gg)	L. 104 (gg)	Permessi (ore) (*)
2023	0	646	4	291	308
2024	0	345	15	282	126
2025	5	39	0	271	144

(\*) = sindacali, lutto, AVIS, diritto allo studio, elettorali, Protezione Civile, allattamento ...

Il turnover presso la Cooperativa è riassunto nella tabella sottostante:

Anno	Assunzioni	Cessazione per pensionamento	Cessazione per licenziamento giusta causa *	Cessazione per scadenza del contratto	Cessazione volontaria	Risoluzione consensuale	Decesso
2023	40	5	15	15	14	0	0
2024	42	0	2	15	18	0	1
2025	51	2	3	11	11	0	0

\*Per giusta causa si intende: mancato superamento periodo prova, superamento 365 gg di malattia nel triennio,

Il grado di fidelizzazione inteso come numero di anni di lavoro per ogni operatore presso Geocart risulta essere così distribuito al 31/12/2025:

#### ANZIANITÀ LAVORATIVA

Anno	< 1 anno	1-5 anni	6-10 anni	11-15 anni	16-20 anni	> 21 anni
2023	19	55	25	27	16	12
2024	20	91	26	20	25	13
2025	37	62	19	20	21	16

#### OBIETTIVO 2025:

Obiettivo	Indicatore	Azioni previste	Resp.	Tempi	31/12/24
Prevenzione lavoro obbligato	N.° reclami non gestiti= 0	Verifica che il numero di reclami non gestiti sia uguale a zero	PER RL SA8000 SPT	Continuo	<b>RAGGIUNTO</b>

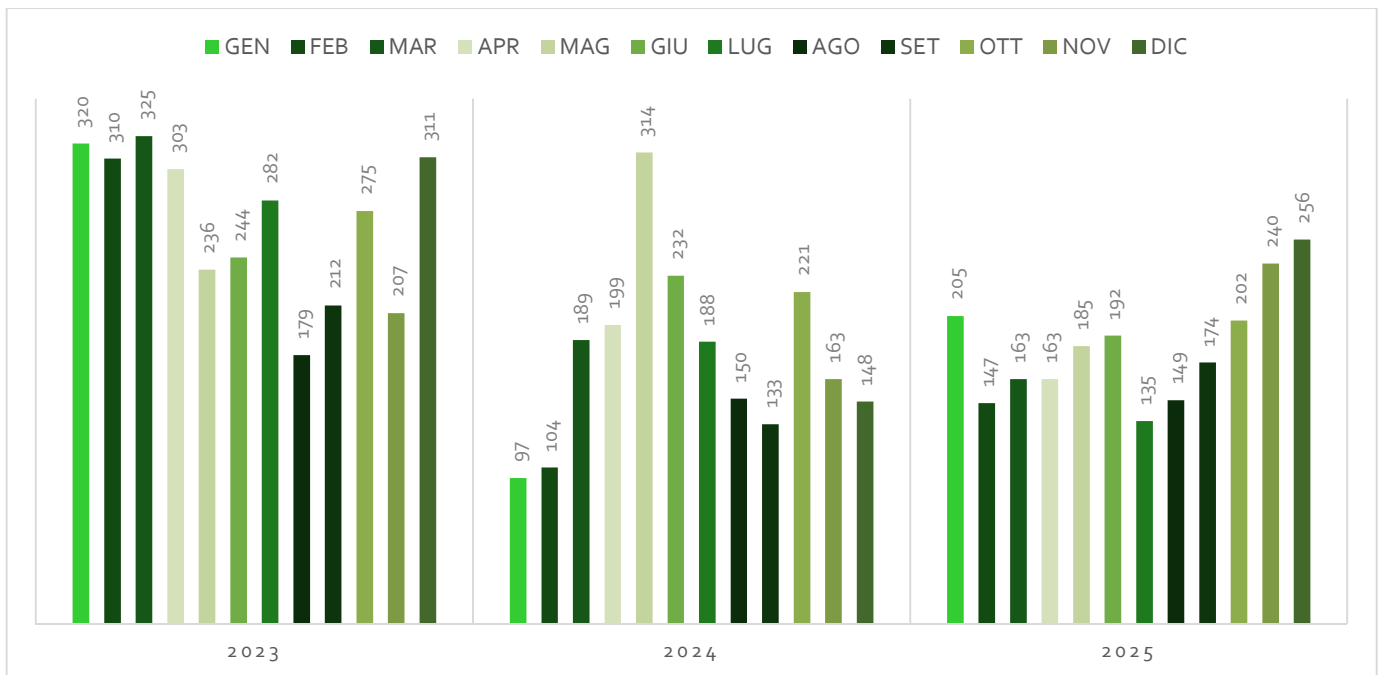
### 3 - garantire la tutela dei diritti, la salute e sicurezza dei lavoratori

- **Sistema di gestione della sicurezza:**
  - Geocart mantiene attivo e certificato il Sistema di Gestione Integrato della Sicurezza (SGI).
  - È operativo un **Comitato per la Salute e Sicurezza**, composto da vicepresidente, ASPP e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
  - Il Medico Competente è stato rinnovato nell'agosto 2024.
  - A seguito delle dimissioni del RSPP interno, è stata nominata una figura RSPP esterna e l'organigramma aggiornato di conseguenza.
- **Formazione e protocolli:**
  - I neoassunti ricevono formazione su procedure, istruzioni operative e modulistica SGI.
  - Tutti i lavoratori sono sottoposti a visite dal Medico Competente e possiedono **giudizio di idoneità alla mansione**.
- **Infortuni e monitoraggio:**
  - Numero di lavoratori impiegati: **212**.
  - Giorni di inabilità per infortuni 2025: **223** giorni.
  - Infortuni registrati nel 2025: **9** totali, suddivisi per attività:
    - Raccolta differenziata: 6
    - Spazzamento: 3
  - Tutti gli infortuni sono stati analizzati secondo la procedura interna per individuare cause e prevenzione futura.
- **Prove di emergenza 2025** (n. 7 totali):
  - Emergenza incendio: 2 prove (20/03 e 20/06).
  - Dispersione di liquidi inquinanti: 1 prova (06/05).
  - Emergenza terremoto con coinvolgimento CSRD: 1 prova (11/09).
  - Emergenza puntura di insetto: 1 prova (22/09).
  - Emergenza fuga di gas: 1 prova (20/10).
  - Emergenza pacco sospetto: 1 prova (31/10)
- **Valore aggiunto:** la Cooperativa garantisce il rispetto delle normative, la formazione continua, la prevenzione degli infortuni e l'efficace gestione delle emergenze, con un impegno concreto per la sicurezza e il benessere dei lavoratori.

Di seguito viene riportato l'andamento delle malattie relativo agli anni 2023– 2025

#### TREND ASSENZA PER MALATTIA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOT
<b>2023</b>	320	310	325	303	236	244	282	179	212	275	207	311	3204
<b>2024</b>	97	104	189	199	314	232	188	150	133	221	163	148	2138
<b>2025</b>	205	147	163	163	185	192	135	149	174	202	240	256	2221



Nel periodo analizzato 01/01/2023 – 31/12/2025, l'andamento delle assenze per malattia mostra una progressiva e significativa diminuzione, come evidenziato sia dalla tabella sia dal grafico presenti nel documento. Il confronto mostra che dal 2023 al 2025 le assenze si sono ridotte di oltre 1.100 giornate, pari a una diminuzione complessiva di circa il 35%.

Il 2024 rappresenta l'anno di svolta, con un calo molto marcato rispetto ai due anni precedenti.

Il 2025 conferma il trend positivo, mantenendo livelli di assenza più bassi e stabili.

I mesi storicamente più critici (gennaio, novembre, dicembre) mostrano comunque una riduzione significativa nel biennio 2024–2025 rispetto al 2023.

L'altro obiettivo per il 2025 è la diminuzione degli incidenti stradali/sinistri.

Per quanto riguarda gli incidenti stradali nel 2025 se ne sono registrati n. 30 di cui:

- n. 25 con torto
- n. 4 con ragione
- n. 1 con ragione al 50%

inoltre, si sono registrate n. 18 comunicazioni di sinistro all'assicurazione (es. comunicazione danno a palazzi, urti cancelli, pali della luce) tutte con torto.

Anno	Incidenti stradali	Comunicazioni sinistri
2023	14 con torto	8
	6 con ragione	
2024	28 con torto	14
	9 con ragione	
2025	25 con torto	18
	4 con ragione	

Nel 2025 si nota una diminuzione sul numero di incidenti stradali ma un aumento del numero di sinistri comunicati.

## OBIETTIVO 2025:

Obiettivo	Target	Azione	Responsabile	Data	Risultato	Stato
Riduzione infortuni	≤ 10 infortuni	Sensibilizzazione	RSPP	31/12/2025	9 infortuni	RAGGIUNTO
Ridurre incidenti stradali	≤ 30 incidenti	Corso guida sicura	RSPP	31/12/2025	30 incidenti	RAGGIUNTO
Ridurre sinistri	< 15 sinistri	Sensibilizzazione	RSPP/PRE	31/12/2025	18 sinistri	NON RAGGIUNTO

## 4 - rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva

### • Riconoscimento dei diritti sindacali:

- Tutti i lavoratori hanno il diritto di aderire liberamente a qualsiasi organizzazione sindacale, senza subire discriminazioni.
- La cooperativa promuove la collaborazione con le Organizzazioni Sindacali sin dall'applicazione del CCNL di settore, sottoscritto da ogni rappresentante.
- I lavoratori possono essere contattati dai Sindacati anche durante l'orario di lavoro e all'interno dei locali aziendali, come previsto dal CCNL.

### • Partecipazione sindacale 2025:

- Numero di lavoratori iscritti ad associazioni sindacali: 42, pari al 19,8% dell'organico.

### • Valore aggiunto:

- Geocart garantisce un ambiente lavorativo inclusivo, rispettoso dei diritti dei lavoratori e favorevole al dialogo sindacale, rafforzando la trasparenza e la collaborazione interna.

---

In Geocart nel 2025 risultano essere iscritti ad associazioni sindacali n. 42 lavoratori pari al 19,8%

Anno	% lavoratori iscritti a sindacati
2023	26,3
2024	22,05
2025	19,81

**OBIETTIVO 2025:**

<b>LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA</b>				
<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>
Assicurare la libertà di associazione al sindacato e di partecipazione alle riunioni	Denuncia/reclamo per violazione diritto di adesione = 0	DG RL SA8000	31/12/2025	<b>RAGGIUNTO</b>
	N°. Vertenze sindacali = 0	RL SA8000	31/12/2025	<b>RAGGIUNTO</b>

**5 -contrastare ogni forma di discriminazione in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione.**

- **Pari opportunità:**
  - Geocart garantisce pari opportunità a tutti i lavoratori, senza alcuna forma di discriminazione.
  - Tutte le mansioni sono accessibili a persone di qualsiasi genere, età o condizione personale.
- **Formazione e responsabilità:**
  - Tutti i lavoratori hanno partecipato a corsi di formazione su salute e sicurezza sul lavoro e responsabilità sociale.
- **Tutela dell'integrità e dell'ambiente lavorativo:**
  - Comportamenti offensivi verso la sfera personale dei lavoratori non sono ammessi.
  - I lavoratori possono segnalare eventuali disagi o problematiche legate all'ambiente di lavoro tramite il modulo PG09.01, anche in forma anonima.
- **Risultati 2024:**
  - Nessuna segnalazione di discriminazione è stata registrata nell'anno.

La forza lavoro di Geocart risulta essere così distribuita:

<b>Anno</b>	<b>Donne</b>	<b>Uomini</b>	<b>% donne</b>
<b>2023</b>	21	184	10,24
<b>2024</b>	17	178	8,7
<b>2025</b>	14	161	8,7

La percentuale di donne è rimasta stabile rispetto all'anno precedente. Il personale femminile è prevalentemente impiegato in ruoli amministrativi, educativi e di pulizia

<b>Anno</b>	<b>% lavoratori stranieri</b>
<b>2023</b>	26,3
<b>2024</b>	28,72
<b>2025</b>	29,1

Geocart promuove l'inclusione e le pari opportunità accogliendo lavoratori di diverse etnie e religioni, richiedendo solo un regolare permesso di soggiorno nel rispetto della normativa. I lavoratori stranieri sono 50, di cui 43 extra UE; le nazionalità più rappresentate sono Costa d'Avorio e Marocco.

<b>Bandiera</b>	<b>Paese</b>	<b>Numero</b>
	Italia	124
	Costa d'Avorio	7
	Marocco	6
	Albania	3
	Mali	1
	Nigeria	3
	Romania	4
	Argentina	1
	Moldavia	2
	Ucraina	2
	Pakistan	2
	Bulgaria	1
	Bangladesh	4
	Benin	1
	Burkina Faso	1
	Camerun	1
	Egitto	2
	Algeria	5
	Perù	1
	Portogallo	1
	Repubblica Centrafricana	1
	Senegal	2

Anno	% lavoratori svantaggiati assoluta	% lavoratori svantaggiati secondo la L. 381/91	% lavoratori svantaggiati secondo la L. 68
2025	49%	33%	16%

Il numero dei lavoratori in forza al 31/12/2025 ai sensi della Legge 381/91 è 67, di cui 28 ai sensi della Legge 68/99.

#### OBIETTIVO 2025:

DISCRIMINAZIONE					
Obiettivo	Indicatore	Azioni previste	Responsabile	Data	Stato
Mantenere il numero di reclami o segnalazioni per discriminazioni <b>pari a zero</b> .	N.° reclami/ segnalazioni non gestiti =0	Monitorare periodicamente che <b>tutti i reclami siano gestiti</b> , mantenendo il numero di reclami non risolti <b>pari a zero</b>	RL SA8000 SPT	Continuo	<b>RAGGIUNTO</b>
Garantire nuove assunzioni di persone svantaggiate: ≥ legge 381/91, con ≥29% con invalidità civile o del lavoro.	29%		PERS	Continuo	<b>RAGGIUNTO</b>

### 6 – rispettare ogni singola persona e a salvaguardarne l'integrità mentale, emotiva e fisica anche nell'applicazione dei provvedimenti disciplinari.

Geocart tutela pienamente l'integrità mentale, emotiva e fisica dei propri lavoratori, escludendo qualsiasi forma di procedimento disciplinare vietata dalla legge o dal C.C.N.L., in particolare quelle che possano ledere la dignità del personale. Nei dati relativi al triennio 2023-2025 si evidenzia come le contestazioni e i provvedimenti disciplinari siano stati gestiti nel pieno rispetto delle norme, senza compromettere i diritti dei lavoratori.

	2023	2024	2025
<b>Rimproveri scritti o verbali</b>	98	103	42
<b>Risarcimento danni</b>	19	15	10
<b>Sospensioni</b>	38	25	6
<b>Licenziamento</b>	5	0	0
<b>Rimproveri scritti con multa*</b>	/	/	14

(\*) in vigore dal 2025

Il numero di risarcimenti è in continua diminuzione in quanto il primo danno di ciascun lavoratore viene "abbuonato".

Non si sono verificati reclami per abusi fisici, verbali o di carattere sessuale da coop.va a lavoratore o fra lavoratori.

**OBIETTIVO 2025:**

<b>PROCEDURE DISCIPLINARI</b>					
<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Resp.</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stato</b>
Ridurre il numero di sospensioni	N° di sospensioni <25	Coinvolgere il personale nel rispetto delle regole comuni"	DG RL SA8000	31/12/25	<b>RAGGIUNTO</b>

**7/8 – rispettare il CCNL e l'accordo aziendale in relazione all'orario di lavoro e alla retribuzione.**

L'orario di lavoro si articola su 38 ore settimanali. Lo straordinario ha carattere di eccezionalità, e viene remunerato in conformità alla legislazione vigente, al CCNL e agli accordi integrativi aziendali. Si riporta di seguito la tabella indicante l'andamento delle ore lavorate nel triennio 2023 – 2025\*.

<b>Anno</b>	<b>N. ore lavorate</b>	<b>N. ore straordinarie</b>
<b>2023</b>	253900	13286
<b>2024</b>	250197	14704
<b>2025</b>	243792	16373

Il numero di ore lavorate per l'anno 2025 risulta essere il più basso e il numero di ore di straordinario risulta essere il più alto del periodo considerato nonostante l'assunzione di 52 persone dall'inizio dell'anno. Tale dato è dovuto principalmente al numero di giorni di malattia elevato, l'elevato numero di assenze ingiustificate. Il numero di ore di assenze ingiustificate nel 2025 è aumentato rispetto al 2024.

**OBIETTIVO 2025:**

<b>ORARIO DI LAVORO</b>					
<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Resp.</b>	<b>Tempi</b>	<b>Stato</b>
Riduzione delle ore di straordinario	N.° ore di straordinario totali < 6000	Assunzione nuovo personale	DG - PER	31/12/25	<b>NON RAGGIUNTO</b>

## **9 – comunicare la propria Politica a tutte le persone che lavorano in cooperativa e renderla disponibile al pubblico e a tutti coloro che ne fanno richiesta, anche assicurando la comunicazione e la comprensione degli obiettivi.**

### **La Politica SGI**

La Politica SGI revisionata il 27/01/2021 risulta essere conforme allo standard. La politica è stata resa visibile a tutto il personale della cooperativa attraverso la bacheca ed è resa nota a tutti i fornitori, clienti, interlocutori, quindi a tutti i nostri stakeholder, attraverso il sito internet **[www.geocart.coop.it](http://www.geocart.coop.it)**

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Il Consiglio di Amministrazione si costituisce sempre regolarmente e predispone il bilancio d'esercizio corredato dalla Nota Integrativa e della Relazione sulla Gestione  
L'Assemblea dei soci si riunisce per approvare il Bilancio d'esercizio corredato dalla Relazione sulla Gestione, della Relazione del Collegio Sindacale e delibera in merito alla destinazione del risultato d'esercizio. La partecipazione dei soci alle assemblee ed alla vita sociale è mediamente alta.  
Il Collegio Sindacale si riunisce trimestralmente e vigila sull'osservanza della legge, dell'atto costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, svolgendo anche il controllo contabile; partecipa alle adunanze del Consiglio di amministrazione, alle assemblee dei soci e presenta la propria relazione sul bilancio.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce per esaminare, programmare e coordinare l'attività sociale, delibera circa le ammissioni ed i recessi dei soci, convoca l'Assemblea dei soci.

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì**